

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на педсовете и рекомендовано к утверждению
протокол № 8
от «31» августа 2022



и. о. директора ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

В.И. Ляшенко

«31» августа 2022

**ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ровеньки
2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Цель, задачи, основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год
РАЗДЕЛ 2.	Методическая работа колледжа. Методический совет
РАЗДЕЛ 3.	План работы заместителя директора по учебно-производственной работе
РАЗДЕЛ 4.	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе
РАЗДЕЛ 5.	План работы старшего мастера
РАЗДЕЛ 6.	План работы методиста
РАЗДЕЛ 7.	План работы методического кабинета колледжа
РАЗДЕЛ 8.	Педагогический совет
РАЗДЕЛ 9.	Школа профессионального мастерства
РАЗДЕЛ 10.	План работы МО преподавателей общеобразовательного цикла
РАЗДЕЛ 11.	План работы МО преподавателей общепрофессионального, профессионального циклов и мастеров производственного обучения
РАЗДЕЛ 12.	План работы МО классных руководителей
РАЗДЕЛ 13.	План воспитательной работы колледжа
РАЗДЕЛ 14.	План работы социального педагога
РАЗДЕЛ 15.	План профориентационной работы
РАЗДЕЛ 16.	План работы библиотеки
РАЗДЕЛ 17.	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников
РАЗДЕЛ 18.	Контроль организации образовательной деятельности колледжа
РАЗДЕЛ 19.	Охрана труда
РАЗДЕЛ 20.	План административно-хозяйственной работы
РАЗДЕЛ 21.	Анализ учебно-воспитательной деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛ 1

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы Ровеньковского строительного колледжа (далее колледжа) на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

- 1) Конституцией Луганской Народной Республики;
- 2) Законом «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П (с изменениями);
- 3) Трудовым кодексом Луганской Народной Республики;
- 4) Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемым в Ровеньковском строительном колледже;
- 5) Уставом колледжа;
- 6) другими законодательными актами Луганской Народной Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- 7) планов работы структурных подразделений колледжа.

Цель работы колледжа: обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного рабочего.

Основные задачи:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации образовательной деятельности;
- реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики;
- организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления деятельности колледжа:

- 1) Создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ЛНР.

- 2) Анализ документов и материалов для организации образовательного процесса.
- 3) Модернизация методической работы путем внедрения современных педагогических инноваций и информационно-коммуникационных технологий обучения.
- 4) Обзор нормативно-правовой базы по вопросам обучения.
- 5) Организация аттестации педагогических работников образовательной учреждения.
- 6) Повышение квалификации преподавателей и уровня их педагогического мастерства путем обучения на факультетах повышения квалификации; стажировки.
- 7) Организация преподавателей и обучающихся для участия в республиканских и международных конкурсах.
- 8) Организация и проведение недель методических объединений, научно-практических и научно-теоретических конференций.
- 9) Организация научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей.
- 10) Подготовка и проведение открытых занятий, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий.
- 11) Организация и проведение занятий Школы педагогического мастерства.
- 12) Обобщение и распространение передового педагогического опыта ведущих преподавателей колледжа.
- 13) Презентация учебно-методической деятельности преподавателей.
- 14) Обновление и расширение образовательных услуг с целью повышения конкурентоспособности выпускников.
- 15) Сотрудничество с другими образовательными организациями (учреждениями) Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республикой, Российской Федерации.
- 16) Разработка и внедрение в образовательный процесс учебных пособий, методических рекомендаций, указаний, электронных учебно-методических и дидактических средств обучения.

РАЗДЕЛ 2

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая проблема колледжа на период 2022-2025 г.г.: повышение качества и доступности образования, направленного на формирование компетентности выпускников, через использование современных образовательных технологий, новых форм организации учебно-воспитательной деятельности.

Цель: повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ГОС и с учетом требований регионального рынка труда.
2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых профессий в соответствии с требованиями ГОС СПО;
3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала педагогов колледжа;
4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ГОС СПО.
5. Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров п/о.
6. Поддержание позитивного имиджа колледжа, работа с социальными партнерами.

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы методических объединений и индивидуальных планов научно-методической работы.
2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методических объединений и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».
4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по распространению педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно - методических совещаний.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, руководителей методических объединений с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ГОС СПО.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Мотивация студентов к исследовательской деятельности.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов, преподавателей, мастеров п/о в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

Цель: управление совершенствованием качества образовательного процесса; повышение эффективности и качества образовательного процесса; формирование современной инфраструктуры для подготовки рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно-оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Задачи:

- координация методической работы в колледже;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- участие в аттестации педагогических работников.
- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;
- подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс и др.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. О планировании научно-методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год. 2. О корректировке учебных планов и программ. 3. О перспективных планах повышения квалификации, аттестации преподавателей, прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин. 4. О рассмотрении и утверждении форм проведения входного контроля студентов и контрольных работ по учебным дисциплинам. 5. Об утверждении тарификационной нагрузки преподавателей. 6. О рассмотрении и утверждении планов работы МО колледжа на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Методист Руководители МО	Протокол № 1 от 29.08.2022

<ol style="list-style-type: none"> 1. Об актуализации методических указаний по аттестации педагогов колледжа. 2. О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации. 3. О системе наставничества в колледже. 	<p>Октябрь 2022</p>	<p>Зам. директора по УПР Методист</p>	<p>Протокол № 2 от</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии воспитательной работы в колледже. 2. О подготовке к осуществлению работы по обобщению опыта работы педагогов колледжа. О состоянии издательской деятельности педагогов колледжа. 	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР Методист</p>	<p>Протокол № от</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об освоении и продуктивном использовании педагогами современных образовательных технологий. 2. Об анализе учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества студентов и преподавателей с внесением коррекционных мероприятий. 	<p>Апрель 2023</p>	<p>Методист Руководители МО</p>	<p>Протокол № от</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Программы производственного контроля. 2. О результатах профориентационной работы. 3. Об анализе методической работы в колледже за 2022-2023 учебный год. 4. О планировании и организации методической работы в 2023-2024 учебном году. 	<p>Июнь 2023</p>	<p>Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист</p>	<p>Протокол № от</p>

РАЗДЕЛ 3

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора по учебно-производственной работе на 2022-2023 учебный год

Цель: подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса.

Задачи:

1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессиональных кадров.
2. Внедрение профессиональных компетенций в соответствии с международными стандартами чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), популяризации рабочих профессий.
3. Формирование профессиональных компетенций обучающихся путем внедрения современных технологий.
4. Совершенствование материальной базы колледжа.
5. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Направления деятельности:

- Учебная и производственная практика.
- Государственная итоговая аттестация.
- Трудоустройство выпускников.
- Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I. Организационное обеспечение образовательной деятельности			
Август			
1	Комплектование учебных групп нового набора. Подготовка проекта приказа о зачислении обучающихся.	с 16.08.2022 по 28.08.2022	
2	Оперативное совещание: - Предварительные итоги работы приемной комиссии - Организационные вопросы подготовки ко Дню знаний	24.08.2022	
3	Разместить списки обучающихся, рекомендованных к зачислению на сайте колледжа	26.08.2022	
4	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 уч. год	26.08.2022	
5	Составление графика прохождения учебной практики обучающихся в учебных мастерских	26.08.2022	
6	Составление расписания занятий по теоретическому и производственному обучению на I семестр 2022-2023 уч.г.	до 30.08.2022	
7	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке	26.08.2022	
8	Проведение инструктивно-методического совещания: - О распределении педагогической нагрузки в учебном году. - Об изменениях в учебных программах. - О подготовке к аккредитации образовательной деятельности колледжа. - Разное	29.08.2022	
9	Анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства выпускников	до 31.08.2022	
10	Подготовка и участие в августовском педагогическом совете, заседаниях МО. Проверка и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о	до 30.08.2022	
11	Смотр готовности учебных кабинетов и учебных мастерских к новому учебному году	30.08.2022	
Сентябрь			
12	Заполнение «Поименной книги обучающихся» (новый набор). Формирование личных дел обучающихся.	до 06.09.2022	
13	Контроль проведения инструктажей по ОТ и ТБ обучающихся и сотрудников по	02.09.2022	

	структурным подразделениям колледжа		
14	Проведение инструктивно-методического совещания: - О единых требованиях по ведению журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик. - О проведении входного контроля в группах I курса с целью выявления пробелов в знаниях - Адаптация обучающихся нового набора	02.09.2022	
15	Проведение инструктивно-методического совещания: - Анализ ликвидации академических задолженностей по итогам летней сессии 2020-2021 уч. года - Анализ качественного состава I курса. Итоги входного контроля.	16.09.2022	
16	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	До 30.09.2022	
17	Контроль за размещением на сайте колледжа учебно-планирующей информации на учебный год	до 16.09.2022	
18	Разработать и утвердить график посещения руководителей производственной практики, мест прохождения практики	перед началом пр. практики	
19	Составление отчета по контингенту обучающихся на 01.09.2022 года и предоставление в МОН ЛНР.	согласно письма МОН ЛНР	
20	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
Октябрь			
21	Проведение срезов посещаемости учебных занятий.	ежедневно	
22	Контроль и анализ производственного обучения в учебных мастерских и на объектах: - качество работы; - соблюдение охраны труда и ТБ; - посещаемость.	согласно графика	
23	Проверка заполнения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик. Подготовка проекта приказа по итогам проверки.	до 15.10.2022	
24	Проведение инструктивно-методического совещания: - Анализ работы библиотеки, обеспечение учебниками на новый учебный год. - Разное.	03.10.2022	
25	Повышение квалификации педагогических работников (организация курсовой	до 10.10.2022	

	переподготовки, стажировки, написание заявлений педагогов об аттестации)		
26	Посетить уроки теоретического обучения, учебной практики, внеклассные мероприятия	согласно графика контроля	
27	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
Ноябрь			
28	Проведение срезов посещаемости учебных занятий.	ежедневно	
29	Контроль организации учебной и производственной практики. Посещение учащихся на рабочих местах.	по отдельному графику	
30	Контроль работы официального сайта колледжа. Написание информационной справки по итогам проверки.	18.11.2022	
31	Проведение инструктивно-методического совещания: - О работе преподавателей и классных руководителей, мастеров п/о со студентами, ориентированными на дипломы с отличием. - О проверке ведения документации. - Разное.	02.11.2022	
32	Проведение ГИА по общеобразовательному циклу в группе 308 по профессии: «Автомеханик»	по отдельному графику	
33	Работа с поступающей корреспонденцией	в теч. месяца	
34	Проведение недели профтехцикла	по отдельному плану	
35	Подготовка и проведение конкурса профмастерства среди учащихся колледжа.	по отдельному плану	
Декабрь			
36	Проведение срезов посещаемости учебных занятий.	ежедневно	
37	Участие в инвентаризации материальных ценностей.	в течение месяца	
38	Выступление на педсовете по вопросу сохранения контингента обучающихся за I семестр 2022-2023 учебного года.	согласно графика	
39	Контроль состояния преподавания предметов общепрофессионального и профессионального цикла. Написание информационно – аналитической справки по итогам проверки.	до 27.12.2022	

40	Контроль ведения планирующей документации, проверка журналов учёта теоретического обучения, учебной и производственной практики. Подготовка проекта приказа по итогам проверки.	29.12.2022	
41	Сдача статистических отчетов в МОН ЛНР: годовой, квартальный.	согласно письма МОН ЛНР	
42	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
43	Подготовка пакета документов в Фонд социального страхования на случай безработицы ЛНР для участия в конкурсном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность	согласно письма ФСС	
Январь			
44	Проведение срезов посещаемости учебных занятий.	ежедневно	
45	Составление расписания занятий по теоретическому и производственному обучению на II семестр 2022-2023 уч.г.	до 11.01.2023	
46	Организация дополнительной индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (устранение академических задолженностей)	до 17.01.2023	
47	Согласование с МОН ЛНР состава комиссии по распределению и трудоустройству выпускников 2023 года	до 01.02.2023	
48	Организация работы комиссии по распределению и трудоустройству выпускников 2023 года	до 14.01.2023	
49	Организация работы комиссии по вопросу самоанализа образовательной деятельности колледжа за 2022 год	до 21.01.2023	
50	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
Февраль			
51	Проведение срезов посещаемости учебных занятий. Работа по сохранению контингента обучающихся	ежедневно	
52	Работа в составе комиссии по распределению и трудоустройству выпускников 2023 года. Мониторинг предприятий, обязующихся предоставить рабочие места	до 11.02.2023	
53	Проведение инструктивно-методического совещания: - Подготовка методического обеспечения Государственной итоговой и промежуточной аттестации	18.02.2023	

54	Контроль состояния преподавания предметов общеобразовательного цикла. Написание информационно – аналитической справки по итогам проверки.	25.02.2023	
55	Контроль организации учебной и производственной практики. Посещение учащихся на рабочих местах.	по отдельному графику	
56	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
Март			
57	Проведение срезов посещаемости учебных занятий. Работа по сохранению контингента обучающихся	ежедневно	
58	Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам распределения и трудоустройства выпускников	11.03.2023	
59	Участие в работе аттестационной комиссии.	по отдельному графику	
60	Проверка журналов учёта теоретического обучения, учебной и производственной практики. Подготовка проекта приказа по итогам проверки.	до 30.03.2023	
61	Контроль организации учебной и производственной практики. Посещение учащихся на рабочих местах.	по отдельному графику	
62	Подготовить документы для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований	согласно письма МОН ЛНР	
63	Проведение ГИА по общеобразовательному циклу в группе 304 по профессии: «Мастер отделочных строительных работ»	по отдельному графику	
64	Подготовить и выложить на официальный сайт колледжа результаты самоанализа образовательной деятельности за 2022 год	до 01.04.2023	
65	Работа с поступающей корреспонденцией	в теч. месяца	
66	Контроль состояния проведения уроков учебной практики. Написание информационно – аналитической справки по итогам проверки.	до 01.04.2023	
Апрель			
67	Проведение срезов посещаемости учебных занятий. Работа по сохранению контингента обучающихся	ежедневно	
68	Проведение Дня открытых дверей	по отдельному графику	

69	Мониторинг качества обучения	постоянно	
70	Проведение заседаний комиссии по распределению и трудоустройству выпускников, оформление протоколов	по отдельному графику	
71	Проведение ГИА по общеобразовательному циклу в группах: 306 по профессии «Мастер общестроительных работ», 310 по профессии «Парикмахер»	по отдельному графику	
72	Подготовка отчета по движению контингента за I квартал 2022года	согласно письма МОН ЛНР	
73	Утверждение графика и составов комиссий по проведению ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	до 08.04.2023	
74	Опубликовать на сайте контрольные цифры приема, порядок приема, график работы приемной комиссии	29.04.2023	
75	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
Май			
76	Проведение срезов посещаемости учебных занятий.	ежедневно	
77	Проверка наличия перечня учебно-производственных работ по профессиям	до 31.05.2023	
78	Работа с поступающей корреспонденцией	В теч. месяца	
79	Проведение оперативного совещания: - прохождение производственной практики обучающимися 2- 3 курса - контроль выполнения ВПЭР выпускниками 2023	05.05.2023	
80	Проконтролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, подготовить справку	до 30.05.2023	
81	Проведение инструктивно-методического совещания: - Об обеспечении плановых показателей набора обучающихся и работе приёмной комиссии - Об уровне и качестве подготовки квалифицированных рабочих, служащих. - Анализ прохождения производственной практики студентами выпускных групп.	25.05.2023	
Июнь			
82	Работа по оформлению журналов учета теоретического и профессионального обучения за все курсы обучения выпускных групп, заполнение сводных ведомостей обучающихся	до 03.06.2023	
83	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	по отдельному плану	

84	Участие в проведении ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускников.	по отдельному плану	
85	Контроль оформления документов об образовании выпускников 2023 (аттестатов о среднем общем образовании, дипломов о среднем профессиональном образовании)	до 24.06.2023	
86	Подготовка проекта приказа об отчислении студентов выпускных групп в связи с завершением обучения	до 28.06.2023	
87	Подготовка проекта приказа о переводе обучающихся на следующий курс	до 28.06.2023	
88	Проведение оперативного совещания: - О состоянии отчетной документации по итогам года - О проведении текущего ремонта и подготовке кабинетов к новому учебному году	14.06.2023	
89	Анализ выполнения учебных планов и программ (информационная справка)	до 26.06.2023	
90	Проверка журналов учёта теоретического обучения, учебной и производственной практики. Подготовка проекта приказа по итогам проверки.	28.06.2023	
91	Подготовка и проведение итогового педсовета	по отдельному плану	
92	Проведение заседания комиссии по распределению и трудоустройству выпускников (заполнение справок направлений на работу, на самостоятельное трудоустройство)	по отдельному плану	
93	Контроль работы методических объединений общеобразовательного цикла, общепрофессионального, профессионального цикла и мастеров п/о. Написание информационной справки.	25.06.2023	
Июль			
80	Подготовка аналитического отчета о выполнении плана работы за учебный год	до 01.07.2023	
81	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечня учебно-производственных работ)	до 08.07.2023	
82	Анализ состояния трудоустройства детей-сирот выпускников.	до 05.07.2023	
83	Подготовка плана работы зам.директора по УПР на 2023 - 2024 уч. год	до 12.07.2023	
84	Разработка мероприятий колледжа по подготовке к началу нового 2023-2024 уч. года	до 12.07.2023	
85	Подготовка отчета по движению контингента за II квартал 2022-2023 уч.года, трудоустройству выпускников	согласно письма МОН ЛНР	
II. Совершенствование форм и методов обучения			
1	Проведение ИМС с мастерами п/о и преподавателями проф.цикла	по отдельному	

		плану	
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	в течение года	
3	Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ среднего профессионального образования	в течение года	
4	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	в течение года	
5	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	в течение года	
6	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	по плану метод. работы	
7	Оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности преподавателей/мастеров колледжа	в течение года	
8	Совершенствование фонда оценочных средств, как составной части программного комплекса при реализации ППКРС	в течение года	
9	Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа	в течение года	
10	Организация работы по методическому и материальному развитию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	в течение года	
11	Поддержание информационного образовательного пространства колледжа средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет	в течение года	
12	Проведение производственных планёрок с мастерами п/о с целью информирования о правовых, организационных, рекомендательных документах, приказах, распоряжениях, текущих особенностях уроков п/о.	в течение года	
13	Активное внедрение системы социального партнёрства.	в течение года	

РАЗДЕЛ 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
1	Проведение инструктивно-методического совещания (по отдельному плану)	
2	Организация проведения Дня знаний	
3	Утверждение календарных планов воспитательной работы на учебный год	
4	Разработка графика работы кружков и секций по интересам и организация внеурочной занятости студентов	
5	Организация деятельности методического объединения классных руководителей, руководителей кружков	
6	Организация работы с родителями, выборы родительского комитета колледжа.	
7	Организация проведения общеколледжного родительского собрания для родителей студентов 1 курса.	
8	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам оформления документации по воспитательной работе с классными руководителями и мастерами п/о	
8	Осуществление контроля за подготовкой мероприятия, посвященного Дню работников образования	
9	Организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, посвященных 80- годовщине создания Молодой гвардии	
10	Проведение операции «Урок» и акции «Собери портфель другу».	
11	Принять участие в Республиканском методическом семинаре ГУ ДО ЛНР «РЦЭХТ»	
12	Организовать работу по реализации Рабочей программы воспитания	
13	Подготовить соответствующую отчетную документацию об итогах Республиканских конкурсов и акций	
14	Подготовить План совместных мероприятий педагогического коллектива колледжа с социальными партнерами по предупреждению правонарушений в колледже	
ОКТАБРЬ		
1	Инструктивно – методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Проведение мероприятия, посвященного Дню работников образования	
3	Осуществление контроля за разработкой мероприятий по работе с детьми, которые требуют особого внимания: дети-сироты, дети под опекой, те, которые стоят на учёте внутри колледжа, дети из многодетных	

	семей и др.	
4	Осуществление контроля за организацией самоуправления в группах	
5	Собрать информацию о занятости учащихся во внеурочное время и проанализировать занятость учащихся кружковой работой	
6	Организовать проведение цикла мероприятий (по рекомендации ГУ ДО «РЦЭХТ»)	
7	Проанализировать контингент студентов с целью выявления тех, которые не посещают колледж, для рассмотрения на заседании Штаба профилактики	
8	Посещение занятий кружков и воспитательных часов в группах III курса (гр. 304, 308) и открытых воспитательных часов	
9	Проверить обновленные информационные стенды и групповые уголки по правовому просвещению	
10	Осуществить контроль за проведением акции «Забота», «Витаминка добра»	
11	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения	
12	Осуществить контроль за подготовкой и проведением конкурса «Мистер и Мисс колледж – 2022»	
НОЯБРЬ		
1	Инструктивно – методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Составить план работы педколлектива по профориентационной работе, подготовить соответствующий проект приказа	
3	Осуществление контроля за проведением Декады творческого мастерства мастеров производственного обучения в рамках профагитации.	
4	Провести индивидуальную работу со студентами и их родителями по предупреждению правонарушений	
5	Посещение кружков, воспитательных часов в группах II курса (гр. 204, 206) и открытых воспитательных часов	
6	Провести анализ контингента студентов с целью выявления, склонных к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических веществ для рассмотрения на заседании Штаба профилактики	
7	Подготовить соответствующую документацию для проведения Месячника правовых знаний, акции «16 дней против насилия», Дня прав человека и Недели толерантности и осуществить контроль за проведением мероприятий	
8	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения	
9	Организовать и провести акцию «День народного единства»: «Будущее народа в единстве»	

10	Осуществление контроля за проведением заседания методического объединения классных руководителей	
ДЕКАБРЬ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Организация и проведение новогоднего вечера «Снежная королева»	
3	Посещение кружков, воспитательных часов в группах III курса (гр. 306, 310) и открытых воспитательных часов.	
4	Подготовка проекта приказа и Плана мероприятий на зимние каникулы	
5	Анализ проведения правовоспитательной работы в колледже, подготовка проекта аналитического приказа	
6	Осуществить контроль за проведением новогодних и рождественских мероприятий	
7	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения	
ЯНВАРЬ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Анализ воспитательной работы колледжа за I семестр 2022-2023 учебный год , подготовка проекта аналитического приказа	
3	Контроль за проведением мероприятий в каникулярное время (сбор методических разработок).	
4	Посещение занятий кружков и воспитательных часов II курса (гр. 208, 210) группах	
5	Провести мониторинг по вопросу посещения студентов по месту жительства	
6	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения	
7	Подготовить соответствующую документацию для проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	
8	Принять участие в республиканском инструктивно-методическом совещании	
9	Осуществить контроль за проведением заседания методической комиссии классных руководителей	
ФЕВРАЛЬ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Осуществлять контроль за проведением мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания	
3	Провести тематические консультации для классных руководителей по патриотическому и гражданско-правовому воспитанию учащихся колледжа.	
4	Подготовить доклад для участия в целевом педсовете по вопросу правового воспитания учащихся	

5	Провести индивидуальные консультации для классных руководителей и мастеров п/о по профориентационной работе школ города	
6	Посещение кружков, воспитательных часов в группах I курса (гр. 109, 110), открытых воспитательных мероприятий	
7	Контроль за проведением родительских собраний в группах	
8	Подготовить необходимые материалы для участия в мероприятии Республиканского значения	
9	Подготовка к празднованию Международного дня 8 марта	
10	Рассмотреть вопрос о состоянии эффективности библиотечного фонда колледжа (справка)	
11	Разработать правила приёма и необходимую документацию для проведения профориентационной работы.	
МАРТ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Посещение кружков, воспитательных часов в группах I курса (гр. 104, 106), открытых воспитательных мероприятий	
3	Осуществить контроль за проведением праздника, посвященного Международному Дню 8 марта	
4	Организовать цикл мероприятий «Война глазами женщин еще страшней»	
5	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения: «Самородки Луганщины» и др.	
6	Посещение кружков, воспитательных часов в группах I- III курса	
7	Размещение профагитационного материала на сайте колледжа	
АПРЕЛЬ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Организовать проведение Декады морально-правового и духовно-патриотического воспитания учащихся	
3	Подготовить План мероприятий к празднованию Дня Победы, 1 Мая и Дня Луганской Народной Республики.	
4	Разработать необходимую документацию для проведения профориентационной работы.	
5	Подготовить необходимые материалы для участия в конкурсах и мероприятиях Республиканского и городского значения: «Юность – талант – мастерство», «Пасхальные мотивы» и др.	
7	Организовать мероприятие приуроченное к Дню Космонавтики	
8	Организация работы приёмной комиссии.	

МАЙ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Осуществить контроль за подготовкой и проведением заседания методического объединения классных руководителей по итогам года	
3	Подвести итоги Декады, подготовить проект приказа	
4	Организовать работу приемной комиссии в колледже	
5	Организовать: День молодого гражданина ЛНР, День права	
6	Организовать и осуществить контроль за проведением квест – игры «Города-герои Луганской Народной Республики»	
7	Контроль за работой приёмной комиссии	
ИЮНЬ		
1	Инструктивно - методическое совещание (по отдельному плану)	
2	Провести анализ и подвести итоги воспитательной работы в колледже за 2022-2023 учебный год, подготовить соответствующий проект аналитического приказа	
3	Провести мониторинг занятости детей в летний период 2023	
4	Контроль за подготовкой документации по воспитательной работе к началу нового учебного года.	
5	Провести анализ кружковой работы в колледже	
6	Контроль за профориентационной работой	
7	Организовать День памяти и скорби, начала ВОв	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Контроль за проведением родительского всеобуча	
2	Организация заседаний Штаба профилактики	
3	Организация заседаний Родительского комитета	
4	Контроль за подготовкой материалов и своевременном их предоставлении на республиканские и городские конкурсы	
5	Рассмотрение профориентационных вопросов	

РАЗДЕЛ 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
Август		
1	Разработка графика чередования учебной практики и производственного обучения на I семестр 2022-2023 учебного года.	
2	Подготовка и утверждение учебно-производственной документации мастеров п/о к новому учебному году.	
3	Анализ материально-технического обеспечения мастерских и упорядочение перечня необходимого оборудования.	
4	Разработка инструкции по охране труда и технике безопасности для мастера производственного обучения.	
Сентябрь		
1	Обеспечение необходимых условий в учебно-производственных мастерских, на предприятиях для качественного выполнения учебных планов и программ.	
2	Разработка графика проведения проверочных работ по производственному обучению.	
3	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами: а) об организации работы по заключению договоров и наличию штатных мест для производственной практики; б) вопросы по охране труда; в) изучение методических рекомендаций по ведению журнала учебной и производственной практики.	
4	Контроль за производственной документацией мастеров п/о (согласно графика контроля посещения)	
5	Трудоустройство учащихся на производственную практику на предприятия города.	
Октябрь		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами: а) методическое обеспечение учебных мастерских; б) использование интерактивных форм и методов п/о; в) обеспечение и усовершенствование организации п/о и п/п.	
2	Контроль за посещаемостью производственной практики на предприятиях города.	

Ноябрь		
1	Контроль за проведением производственного обучения в мастерских, выполнение учебных планов и программ.	
2	Оказание помощи молодым мастерам п/о при подготовке к учебной и производственной практике.	
3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами: а) дифференцированный зачет (использовать опыт лучших мастеров п/о); б) выполнение плана производственной деятельности.	
Декабрь		
1	Разработать план производственной деятельности на 2023г. По каждой учебной группе и расчет фонда приведенного времени по профессиям.	
2	Проведение инструктивно-методических совещаний: а) подготовка к проведению семестровых проверочных работ по учебной и производственной практике; б) оценка и учет результатов производственной деятельности (поточное, тематическое, итоговое оценивание); в) анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практики за I семестр 2022-2023уч. год.	
Январь		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: а) анализ за I семестр по вопросам качества знаний успеваемости учебной и производственной практики; б) развитие профессиональных интересов; в) процесс и методы формирования трудовых умений.	
2	Отчет производственной деятельности за I полугодие 2022г.	
Февраль		
1	Подготовка документов по выпуску групп III курса 2023г. Выдача заданий по укреплению учебно-материальной базы.	
2	Индивидуальная работа с мастерами, которые аттестуются в 2023году.	
3	Проведение инструктивно-методических совещаний: а) учебно-производственная документация; б) изучение методической литературы по вопросам методики учебной и производственной практики по профессиям.	

Март		
1	Контроль выполнения плана производственной деятельности.	
2	Контроль и анализ проведения учебной и производственной практики в учебных мастерских и на предприятиях города.	
3	Подготовка мастеров п/о к аттестации.	
4	Проведение инструктивно-методических совещаний: а) участие в неделе «Профтехцикла»; б) вопросы по ОТ; в) обеспечение организации и методика проведения учебной и производственной практики.	
Апрель		
1	Контроль производственной документации мастеров п/о.	
2	Проверка оснащения учебных мастерских согласно перечню комплексно-методического обеспечения.	
3	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами: а) анализ проведения недели «Профтехцикла»; б) месячник по охране труда.	
Май		
1	Оказание методической помощи мастерам п/о по подготовке к выпускным квалификационным экзаменам	
2	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами: а) анализ деятельности мастеров п/о по вопросу разработки учебно-производственной документации. б) выполнение плана производственной деятельности	
3	Организация ремонта мастерских и учебного корпуса.	
Июнь		
1	Анализ деятельности мастеров п/о по вопросам успеваемости и качества знаний.	
2	Ремонт мастерских.	
3	Составление планирующей учебно-производственной документации на 2023-2024уч. год.	
4	Подведение итога работы мастеров п/о за 2022-2023учебный год.	
5	Сдача в архив учебно-планирующей документации за прошедший учебный год.	
6	Учет очередных отпусков мастеров п/о.	
7	Отчет за II полугодие 2023 год.	
8	Текущие вопросы.	

РАЗДЕЛ 6

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цель: непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий в организации образовательной деятельности.

Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ГОС ЛНР.
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных, областных и др. мероприятиях.
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития колледжа.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Приоритетные направления деятельности:

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно - методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- 3 Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
1	Проведение заседания Методического совета (по отдельному плану)	
2	Разработка Плана работы колледжа на 2022 – 2023 учебный год.	
3	Проверка планирующей документации педагогов на 2022 – 2023 учебный год.	
4	Анализ диагностирования профессионального мастерства педагогов за 2022-2023 учебный год. Консультативная методическая поддержка.	
5	Организация и проведение педагогических советов, семинаров, педагогических чтений, предметных недель.	
6	Работа по созданию и обновлению ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ГОС СПО.	
7	Составление Графика внутреннего контроля.	
8	Составление Расписания занятий колледжа.	
9	Составление Графика аттестации педагогических работников колледжа.	
ОКТАБРЬ		
1	Организация и проведение заседания педагогического совета колледжа.	
2	Планирование выпуска методических пособий и статей в учебном году.	
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов.	
4	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	
5	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
6	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся педагогам.	
7	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	
8	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	
9	Анализ входного контроля знаний обучающихся. Организация работы с неуспевающими.	
10	Проверка ведения журналов теоретического обучения и внеурочной работы.	
11	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
НОЯБРЬ		
1	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям.	
2	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
3	Развитие студенческой исследовательской деятельности. Организация участия в конкурсах.	

4	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	
5	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
6	Подведение итогов предметных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	
ДЕКАБРЬ		
1	Проведение мониторинга качества обучения и корректирование педагогической деятельности коллектива по результатам его анализа.	
2	Организация и проведение заседания педагогического совета колледжа.	
3	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
4	Проверка ведения журналов теоретического обучения и внеурочной работы.	
5	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
6	Разработка Методических рекомендаций и алгоритмов по устранению пробелов знаний у студентов по учебным дисциплинам.	
ЯНВАРЬ		
1	Проведение педагогических чтений, конференций, семинаров.	
2	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
3	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся педагогам.	
4	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	
5	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
ФЕВРАЛЬ		
1	Организация и проведение заседания педагогического совета колледжа.	
2	Развитие студенческой исследовательской деятельности. Организация участия в конкурсах.	
3	Проверка ведения журналов теоретического обучения и внеурочной работы.	
4	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
5	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
МАРТ		
1	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
2	Организация проведения заседания аттестационной комиссии колледжа.	
3	Проведение педагогических чтений, конференций, семинаров.	
4	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	
5	Подготовка результатов самоанализа образовательной деятельности за 2022 год.	
6	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	

АПРЕЛЬ		
1	Организация и проведение заседания педагогического совета колледжа.	
2	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем профессиям.	
3	Развитие студенческой исследовательской деятельности. Организация участия в конкурсах.	
4	Проведение Предметной недели (подведение итогов, анализ).	
5	Проверка ведения журналов теоретического обучения и внеурочной работы.	
7	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
МАЙ		
1	Проведение конкурса профессионального мастерства.	
2	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий.	
3	Проверка ведения журналов теоретического обучения и внеурочной работы.	
4	Координация работы Методических объединений колледжа и Школы профмастерства.	
5	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	
ИЮНЬ		
1	Проведение мониторинга качества обучения и корректирование педагогической деятельности коллектива по результатам его анализа.	
2	Проведение диагностики профессионального уровня педагогов.	
3	Организация и проведение заседания педагогического совета колледжа.	
4	Подведение итогов и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	
5	Анализ методической работы колледжа за 2022-2023 уч. год и обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год.	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Организация и проведение методических совещаний, педагогических советов, семинаров, педагогических чтений, предметных недель.	
2	Обеспечение внедрения творческих инновационных технологий педколлектива в 2022 – 2023 учебном году.	
3	Обеспечение квалификационного роста и научно-методического образования педагогических работников: - проведение диагностики профессиональной компетентности педагогов; - организация стажировки;	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение аттестаций; - обучение на курсах повышения квалификации; - работа Школы профессионального мастерства. 	
4	<p>Обеспечение методической базы в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-оценочными средствами (КОС) - научно-методическими изданиями; - дидактическими материалами; - методическими разработками по инновационным вопросам; - проведение методического обеспечения учебных предметов - разработками уроков, внеклассных мероприятий. 	
5	Контроль использования ИКТ на уроках теоретического обучения и учебной практики. Разработка электронных изданий учебного назначения.	
6	Обеспечение участия педагогов в творческих конкурсах профессионального и педагогического мастерства.	
7	<p>Организация индивидуальной методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль планирования самообразования, работы над индивидуальной методической темой; - проведение бесед, консультаций. 	
8	Организация и контроль работы над единой методической проблемой РСК в 2022-2023 учебном году.	
9	Методическое сопровождение педагогов колледжа при аттестации на квалификационную категорию.	
10	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов.	
11	Оказание методической помощи педагогам в проведении открытых уроков, внеурочных мероприятий.	
12	Разработка Положений колледжа.	

РАЗДЕЛ 7

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КОЛЛЕДЖА

Цель работы методического кабинета - способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе колледжа новых государственных образовательных стандартов.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей методических комиссий, способствующей росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- реализация образовательных и учебных программ, соответствующих ГОС, применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь при аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение Плана работы колледжа на 2022-2023 уч. год.	Август	Директор, методист	
2.	Утверждение графика открытых уроков, проведения Предметных недель.	Август	Зам. директора по УПР, методист, руководители МО	
3.	Оказание методической помощи руководителям МО	В течение года	Методист	
4.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам.	В течение года	Методист	
5.	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист	
6.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист	
7.	Составление графика курсов повышения квалификации для прохождения аттестации педагогов.	Сентябрь	Методист	
8.	Утверждение аттестационной комиссией списков работников, которые аттестуются; графиков работы комиссий.	Октябрь	Директор, зам. директора по УПР, методист	
9.	Разработка и утверждение индивидуальных планов работников, которые аттестуются.	Октябрь	Методист	
10.	Проведение групповых консультаций с преподавателями по организации олимпиад в колледже.	Октябрь	Методист	
11.	Проведение Предметной недели гуманитарного цикла	Ноябрь	Методист, руководитель МО	
12.	Проведение Месячника правовых знаний «Лучший знаток права».	Декабрь	Методист, преподаватель права	
13.	Подготовка материалов к педагогическим чтениям	Декабрь	Методист, библиотекарь	

14.	Проведение педагогических чтений, конференций.	Январь	Методист, библиотекарь	
15.	Проведение мониторинга качества знаний за I семестр.	Январь	Методист	
16.	Размещение материалов по инновационным мероприятиям на сайте колледжа.	Январь	Преподаватель информатики	
17.	Проведение групповой консультации педагогов о правилах приема в колледж.	Февраль	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение анкетирования для оценивания деятельности педработников администрацией колледжа.	Март	Методист	
19.	Проведение аттестации педработников.	Март	Директор, методист, члены комиссии	
20.	Проведение Конкурса профмастерства.	Май	Методист, зам. директора по УПР	
21.	Проведение выставки лучших ученических работ, посвященных охране труда и БЖД.	Апрель	Преподаватель ОБЖ	
22.	Проведение Недели естественно-математического цикла	Апрель	Методист, руководитель МО	
23.	Подготовка отчета на педсовете о проведенной методической работе в 2022 – 2023 уч. г.	Июнь	Методист	
24.	Проведение мониторинга качества обучения студентов I-III курса за II семестр.	Июнь	Методист	
25.	Диагностика Педагогической мастерской: - заполнение диагностических карт преподавателями и мастерами п/о; - консультации педработников, коррекция самооценки администрацией и методистом.	Июнь	Методист, зам. директора по УПР, ст. мастер п/о	
26.	Организация работы над проектами планирующей документации работы колледжа на 2023 – 2024 уч. г.	Июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, ст. мастер	

РАЗДЕЛ 8

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p align="center">Форма проведения:</p> <p align="center">информационно-организационный педагогический совет</p> <p>1. Об организационном начале учебного года. Цели, задачи, основные направления деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении Плана работы колледжа, рабочих программ, планирующей документации на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Об утверждении педагогической нагрузки преподавателей, состава МО и их руководителей, закреплении кабинетов, состава стипендиальной комиссии.</p> <p>4. Об имидже современного педагога (аукцион идей).</p>	Август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Методист	Протокол № от
2.	<p align="center">Форма проведения: педагогический семинар</p> <p>1. Об организации и видах самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов. Учебно-методический комплект.</p> <p>2. О контрольно-оценочных средствах как пути оптимизации результатов образовательного процесса.</p> <p>3. Актуальные вопросы.</p>	Октябрь	Зам. директора по УПР Методист Преподаватели Мастера п\о	Протокол № от
3.	<p align="center">Форма проведения: педагогический консилиум</p> <p>1. О мониторинге качества знаний студентов по учебным дисциплинам и учебной практике за 1 семестр 2022-2023 учебного года; анализе директорских контрольных работ. Алгоритм работы по устранению пробелов знаний у студентов.</p> <p>2. О присвоении именных стипендий от Ровеньковской территориальной организации профсоюзов работников угольной промышленности ЛНР по итогам 1 семестра 2022 – 2023 учебного года обучающимся колледжа.</p> <p>3. О состоянии и качестве ведения планирующей документации педработниками.</p>	Декабрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Методист Председатель ученического профсоюзного	Протокол № от

	4. Об анализе воспитательной работы колледжа за I семестр 2022-2023 учебного года.		комитета колледжа педагоги	
4.	<p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. О развитии социальной компетентности студентов как средства защиты их прав и интересов.</p> <p>2. О правовом воспитании подростков как условия профилактики правонарушений.</p> <p>3. О повышении профессиональной подготовленности студентов на занятиях физической культуры.</p> <p>4. О рассмотрении Правил приема абитуриентов в колледж на 2023-2024 учебный год.</p>	Февраль	Социальный педагог Зам. директора по УВР Преподаватель физ. культуры	Протокол № от
5.	<p>Форма проведения: научно-практическая конференция</p> <p>1. Проектное обучение в СПО – тренд обновления содержания образования.</p> <p>2. О системе наставничества в образовании: форма «педагог-студент».</p> <p>3. Педагогическая мысль в России: К. Д. Ушинский.</p>	Апрель	Методист Руководители МО Преподаватели Мастера п\о	Протокол № от
6.	<p>Форма проведения: отчет-презентация</p> <p>1. О мониторинге качества обучения студентов за II семестр 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Об итогах проведения ГИА (промежуточной аттестации).</p> <p>3. Об итогах работы по сохранению контингента за II семестр 2022-2023 уч. года.</p> <p>4. Об анализе методической работы колледжа за учебный год.</p> <p>5. О выполнении рабочей программы воспитания.</p> <p>6. О состоянии профориентационной работы колледжа.</p> <p>7. О назначении именных стипендий Теркома работников угольной промышленности.</p>	Июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Методист Председатель профсоюзного комитета	Протокол № от

РАЗДЕЛ 9

ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель: выявление и развитие способностей молодых педагогов.

Задачи:

- обеспечить методическую поддержку молодым специалистам;
- вооружить молодых преподавателей и мастеров производственного обучения оптимальными средствами обучения на основе внедрения в практику их работы достижений педагогической науки и передового опыта;
- помочь приобрести молодым специалистам необходимые практические и организационные навыки.

№ п/п	Наименование и вида занятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставника.	октябрь	зам.директора по УПР методист
2.	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению с нормативным документами по организации образовательного процесса.	сентябрь	методист
3.	Практическое занятие «Требования к ведению учебно-планирующей и учетной документации».	сентябрь	зам.директора по УПР методист
4.	Инструктирование по составлению календарно-тематического планирования по учебным предметам	сентябрь	методист
5.	Посещение молодыми специалистами уроков опытных преподавателей и мастеров производственного обучения.	согласно графику взаимопосещения	методист наставник
6.	Практикум «Самоанализ урока».	декабрь	методист
7.	Практикум «Нормы оценивания учебной деятельности на занятиях теоретического и производственного обучения».	октябрь	Методист
8.	Обмен опытом по теме «Использование инновационных технологий образовательного процесса».	ноябрь	Методист

9.	Посещение внеурочных мероприятий по учебной дисциплине и воспитательных мероприятий.	в течение учебного года	Методист наставник
10.	Консультирование по теме «Внеурочная работа педагога».	февраль	Зам.директора по УВР Методист
11.	- Консультирование «Контроль качества знаний, умений, навыков. Мониторинг в учреждении образования». - Обмен опытом по теме «Роль технического творчества в формировании профессиональных компетенций будущих рабочих».	март	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
12.	- Дискуссия «Педагогические проблемы молодого педагога и их разрешение». - Обмен опытом по теме « Роль мастера п/о в формировании коллектива учебной группы».	апрель	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Методист
13.	- Изучение нормативных документов о проведении экзаменов. - Консультация по теме «Работа мастера производственного обучения по сохранению контингента и сокращению пропусков занятий студентами без уважительных причин».	май	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
14.	Творческие отчеты молодых педагогов. Отчеты наставников.	июнь	Методист Молодые специалисты Педагогический наставники

РАЗДЕЛ 10
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель работы МО - совершенствование методической профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Составление, реализация и корректировка действующих программ по предметам общеобразовательного цикла.
2. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся.
3. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам.
4. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

Направления работы методического объединения
преподавателей общеобразовательного цикла:

1. Организационно-педагогическая деятельность.
2. Учебно-методическая деятельность.
3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по дисциплинам общеобразовательного цикла.
4. Организация внеурочной работы по учебным дисциплинам.

Календарно-тематический план заседаний МО

Сроки и отметка о выполнении	Тема заседания. Повестка дня. Ответственный
Август Протокол №	<p style="text-align: center;">Инструктивно-методический семинар</p> <p style="text-align: center;">«Учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин общеобразовательного цикла».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об уточнении и корректировке индивидуальных методических тем членов МО (руководитель МО). 2. О рассмотрении и утверждении планирующей документации преподавателей на 2022-2023 уч. г. (руководитель МО). 3. О рассмотрении и утверждении плана-графика открытых уроков на 2022-2023 уч. г. (руководитель МО, методист, зам. директора по УПР Иваненко Е. А.). 4. О рассмотрении и согласовании документации работы кружков на 2022-2023 уч. г. (зам. директора по УВР Лазарь О. В.).
Октябрь Протокол №	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме в форме методического конструирования «Структура и типы современного урока». 2. О рассмотрении и согласовании заданий предметных олимпиад и графика их проведения (руководитель МО, методист, зам. директора по УПР Иваненко Е. А.). 3. Обсуждение, подготовка и согласование заданий Директорских контрольных работ за I семестр 2022-2023 уч. г. (руководитель МО). 4. Об ознакомлении с методическими рекомендациями и согласовании графика проведения ГИА (руководитель МО, методист, зам. директора по УПР Иваненко Е. А.). 5. О требованиях к аттестации педагогов (методист).
Январь Протокол №	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме в форме дискуссии «Причины неуспеваемости и организация работы преподавателя со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности». 2. Об анализе директорских контрольных работ за 1 семестр. Разработка Алгоритма по устранению пробелов в знаниях обучающихся (руководитель МО, члены МО).

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обсуждении и согласовании Директорских контрольных работ за II семестр 2022-2023 уч. года (руководитель МО). 2. О результатах проведения Предметных олимпиад (методист). 3. Актуальные вопросы (члены МО).
Апрель Протокол №	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по теме «Применение инновационных систем, моделей и методов обучения студентов» . 2. Обсуждение открытых уроков (члены МО). 3. О разработке УМК по учебным дисциплинам. Презентация материала (члены МО). 4. Актуальные вопросы (члены МО).
Июнь Протокол №	<ol style="list-style-type: none"> 1. О создании Банка опыта работы: памятка, буклет, бюллетень, журнал, газета и др. 2. О мониторинге Директорских контрольных работ за II семестр 2022-2023 уч. года (методист). 2. Диагностика возможностей и затруднений педагогов в учебно-воспитательном процессе (методист). 3. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год (руководитель МО). 4. О планировании работы, определении путей совершенствования работы МО в следующем учебном году (руководитель МО). 5. Актуальные вопросы (члены МО).

РАЗДЕЛ 11

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель работы – организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного рабочего в соответствии с требованиями ГОС СПО ЛНР.

Задачи:

1. Повышение качества образовательных услуг на основе компетентностного подхода.
2. Создание комплексного методического обеспечения реализации ГОС в условиях работы образовательного учреждения.
3. Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения методического объединения, способствующей росту их творческого потенциала.
4. Организация и контроль прохождения стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения методического объединения.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.
6. Подготовка к участию, организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
7. Разработка системы мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.
8. Организация и контроль прохождения учебной и производственной практики обучающихся.

№	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственный
АВГУСТ			
1	Рассмотрение и разъяснение нормативных документов СПО ЛНР «РСК» (в связи с работой по новым стандартам). Работа с приказами МОН ЛНР №139 – ОД от 14.02. 18 и №190-ОД ОТ 07.03.2019		Руководитель МО, методист
2	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии, согласно с «Положением о методической работе».		Руководитель МО, методист, методист, члены МО
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных методических тем.		Руководитель МО, методист, методист, члены МО
4	Рассмотрение, одобрение учебной программной документации на учебный год в соответствии с приказом № 119 по профессиям.		Руководитель МО, методист
СЕНТЯБРЬ			
1	Мониторинг знаний учащихся по предметам профтехцикла за II семестр 2022 учебный год. Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся, устранения имеющихся недостатков.		Руководитель МО, методист
2	Внесение изменений в график учебно-производственного процесса на 2022-2023 учебный год по профессиям 1 - 3 курсов.		Руководитель МО, методист
3	Составление графика посещения уроков, дополнительных и индивидуальных занятий.		Руководитель МО, методист
4	Рассмотрение и одобрение графика проведения открытых уроков по т / о, и п/о.		Руководитель МО, методист
ОКТАБРЬ			
1	Круглый стол: «Образовательные технологии как инструмент деятельности преподавателя в повышении качества обучения».		Руководитель МО Члены метод. объединения
2	Анализ проведенных открытых уроков по профессиям .		Руководитель МО
3	Рассмотрение и одобрение заданий для контроля уровня знаний учащихся по общепрофессиональным дисциплинам.		Руководитель МО Члены МО

4	Утверждение графика дополнительных занятий для учащихся, зачисленных после сентября 2022 г.		Зам. директора по УПР Руководитель МО
5	Работа с педагогами, которые будут проходить квалификационную аттестацию, по разработке «Плана индивидуальной подготовки»		Руководитель МО
НОЯБРЬ			
1	Подготовка и утверждение плана проведения недели профтехцикла. (Определение даты и формы проведения).		Методист Руководитель МО
2	Рассмотрение и одобрение задач для директорских контрольных работ по т /о, проверочных работ по п /о		Методист Зам.дир.по УПР Руководитель МО
3	Оказание методической помощи молодым мастерам и преподавателям при подготовке к урокам.		Методист Зам.дир.по УПР Руководитель МО Члены МО
ДЕКАБРЬ			
1	Подготовка к педагогическим чтениям: передовой педагогический опыт работы мастеров п / о и преподавателей.		Методист Зам.дир.по УПР Руководитель МО Члены МО
2	Подготовка к выставке дидактических материалов и методических разработок уроков т \ о и п \ о		Методист Руководитель МО
3	Обновления паспортов КМО.(занесение необходимых записей)		Методист Руководитель МО
4	Рассмотрение и одобрение материалов проверочных работ по п / о; пробных работ		Методист Руководитель МО
5	Оказание методической помощи при оформлении методических материалов на 2 семестр 2023 учебного года.		Методист Руководитель МО Зам.дир.поУПР, методист

ЯНВАРЬ		
1	Итоги успеваемости учащихся за первый семестр 2022-2023 учебного года.	Методист Руководитель МО
2	Обмен опытом в разработке и проведении нестандартных уроков с использованием современных методов обучения.	Руководитель МО Члены метод. объединения
3	Рассмотрение и одобрение аттестационных заданий для проведения итоговой аттестации учащихся 3 курса	Методист Руководитель МО
4	Оказание методической помощи членам методического объединения.	Методист Зам. дир. по УПР Методист Руководитель МО
ФЕВРАЛЬ		
1	Рассмотрение и одобрение перечня тем для выпускных письменных экзаменационных работ. (ВПЭР- для выпускных групп)	Методист Зам.дир.по УПР Руководитель МО
2	Подготовка к проведению творческого отчета по методической работе.	Руководитель МО
3	Рассмотрение тематических планов и программ для прохождения преддипломной практики учащихся 3 курса	Методист Руководитель МО
4	Анализ проведения открытых уроков производственного обучения по профессиям.	Руководитель МО Зам. дир.поУПР, методист
МАРТ		
1	Рассмотрение и одобрение материалов для проведения олимпиад и Республиканских аттестаций по дисциплинам профтехцикла.	Зам.дир.поУПР, методист Руководитель МО Члены метод. объединения

2	Организация проведения консультаций, по выполнению ВПЭР.		Зам.дир.поУПР, Руководитель МО
3	Рассмотрение методических материалов, педагогов, которые будут аттестоваться.		Руководитель МО
АПРЕЛЬ			
1	Анализ проведенной работы с КМО (корректировка паспортов КМЗ мастерских)		Руководитель МО
2	Рассмотрение и одобрение заданий для директорских контрольных работ по т / о, проверочных работ по производственному обучению.		Зам.дир.поУПР, методист Руководитель МО
МАЙ			
1	Круглый стол: «Реализация личных методических проблем»		Руководитель МО
2	Участие МО в проведении «Единого метод дня»		Руководитель МО Члены метод. объединения Зам.дир.поУПР
ИЮНЬ			
1	Анализ результатов работы по изучению и использованию новых педагогических и производственных технологий передового опыта обучения (отчет мастеров п / о и преподавателей по индивидуальным методическим проблемам).		Руководитель МО Члены метод. объединения Зам.дир.поУПР
2	Итоги работы методического объединения за год. Творческий отчет членов МО по проведенной работе, согласно индивидуальных тем (презентация, портфолио)		Руководитель МО Члены метод. объединения
3	Анализ уровня квалификации и мастерства, оформление «диагностических карт» преподавателей и мастеров п /о		Руководитель МО
4	Разработка плана работы методической комиссии на 2023 – 2024 учебный год.		Руководитель МО

РАЗДЕЛ 12

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическая тема:

Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, формирование социальных, профессиональных и общекультурных компетенций средствами воспитательной работы.

Цели:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы, в соответствии с модулями, определенными рабочей программой воспитания.
2. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы со студентами и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
6. Повышать теоретический, методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
7. Информировать о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
8. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Заседание № 1**Тема:** «Организация системы деятельности классного руководителя в 2022- 2023 учебном году».**Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение работы классных руководителей в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на 2022-2023 учебный год.**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание

Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2021-2022 учебный год.	руководитель МО
	Рассмотрение и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год.	руководитель МО, руководители творческих групп
	Утверждение индивидуальных научно-методических проблем, тем самообразования классных руководителей и графика открытых воспитательных часов, составов творческих групп на 2022 - 2023 учебный год.	руководитель МО
	4. Методические рекомендации по работе классных руководителей в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа на 2022-2023 учебный год	заместитель директора по УВР
	Разное	

Отметка о выполнении**Заседание № 2****Тема:** «Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета».**Форма проведения:** семинар - практикум

Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе со студентами, девиантного поведения и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	заместитель директора по УВР
	2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в	Руководитель МО

	семьях социального неблагополучия.	
Ноябрь	3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.	Социальный педагог
	4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета.	Члены творческой группы «Я – гражданин ЛНР»
	5.Разное	
Отметка о выполнении		
Заседание № 3		
Тема: «Духовно-нравственное воспитание студентов. Взаимодействие семьи, общественности и колледжа».		
Форма проведения: дискуссия		
Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Январь	1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании студентов. Стратегия работы классных руководителей с семьями студентов.	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
	2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в группе.	Классные руководители
	3. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей «Формы взаимодействия семьи, общественности и колледжа».	Члены творческой группы «Мир человеческих отношений»
Отметка о выполнении		
Заседание № 4		
Тема: «Гражданско - патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность лица по формированию у учащихся гражданского сознания».		
Форма проведения: круглый стол		
Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
	1.Ценностные приоритеты патриотического воспитания студентов в современном учебном заведении.	руководитель МО
	2.Подготовка студентов к ответственной и осмысленной	классные руководители

	жизнедеятельности в гражданском демократическом правовом государстве.	
Март	3. Здоровый образ жизни как основа патриотического воспитания молодежи.	Члены творческой группы «Два слагаемых успеха»
	4. Формирование нравственно- патриотических представлений в системе профориентационной работы	Члены творческой группы «Успешный старт во взрослую жизнь»
Отметка о выполнении		
Заседание № 5		
Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как одно из средств создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».		
Форма проведения: круглый стол		
Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Май	1. Мониторинг эффективности работы классных руководителей по реализации инновационного воспитательного пространства колледжа.	заместитель директора по УВР
	2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».	руководитель МО
	3. Социальное партнерство, как одно из средств инновационных технологий в воспитательной работе.	классные руководители, члены творческой группы «Только вперед! Только все вместе!»
	4. Отчет классных руководителей по темам самообразования.	классные руководители
Отметка о выполнении		

РАЗДЕЛ 13

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022 - 2023 учебный год

2022 год – Год антифашистской подпольной организации «Молодая гвардия»

№ п/п	Направление воспитательной работы		Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Гражданско-патриотическое	1. Модуль «Я – гражданин ЛНР»	День знаний	1 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о	
			Республиканский молодежный референдум, посвященный 80-летию создания подпольной комсомольской организации «Молодая гвардия»	29 сентября	зам. директора по УВР, преподаватель истории	
			Республиканская научно-практическая, образовательная студенческая конференция «Мой дом-моя крепость», приуроченная ко Дню народного единства	ноябрь	зам. директора по УВР, творческая группа	
			Тематический вечер, приуроченный ко Дню народного единства «Будущее народа в единстве»	4 ноября	творческая группа	
			Месячник гражданско-патриотического воспитания	февраль	зам. директора по УВР	
			День независимости ЛНР	21 февраля	зам. директора по УВР, творческая группа	
			Спортивно-развлекательная эстафета «Есть такая профессия – Родину защищать!» с приглашением представителей МЧС, ГО МВД ЛНР, воинов – афганцев	февраль	руководитель физвоспитания, творческая группа	
			Литературно-музыкальная композиция «Весна всегда похожа на победу»	апрель	Руководитель кружка «Художественное слово», библиотекарь	
			«Дорогами Победы!» - цикл мероприятий,	апрель-	зам. директора по УВР	

			посвященных 78 годовщине Дня Победы в ВОВ	май		
			Участие в митингах и городских мероприятиях к 1 мая, 9 мая и 12 мая	май	зам. директора по УВР	
			Виртуальные экскурсии по историко-документальным выставкам в сети интернет	До 01 мая	преподаватель истории, рук. кружка «Музейная комната «Живая память»»	
			Тематическая квест-игра по историческим местам города	май	преподаватель истории, рук. кружка «Музейная комната «Живая память»», библиотекарь	
			Флеш-моб, посвященный Дню Луганской Народной Республики «Наше будущее»	12 мая	руководитель кружка «Художественное слово»	
			«С Россией в сердце» - День Российской Федерации	12 июня	зам. директора по УВР	
			День памяти и скорби, посвященный началу ВОВ	22 июня	творческая группа	
			Видеоматериалы, творческие проекты в рамках конкурсов патриотического воспитания Республиканского и городского значения	в течение года	зам. директора по УВР	
			Воспитательные мероприятия на базе музейной комнаты «Живая память»: - поискового характера; - экскурсионного направления -обновление экспозиций	в течение года	руководитель музейной комнаты «Живая память»	
			Участие студентов колледжа в мероприятиях патриотической направленности республиканского и городского значения	в течение года	зам. директора по УВР	
			Посетить музеи города: - Музей истории города; - Музей Памяти погибших - Музей Шахтерской славы	в течение года	классные руководители, мастера п/о	
			Освещение мероприятий патриотического характера в СМИ	в течение года	ответственные за мероприятие	

		Мероприятия ко Всемирному дню музеев	18 мая 2022	Руководитель музейной комнаты	
	героико-патриотическое	День Неизвестного солдата – защитника Луганской Народной Республики	05 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о	
		«Бессмертная юность Краснодона!» - 80-летию годовщине создания молодежной организации «Молодая гвардия»	сентябрь	библиотекарь, преподаватель истории, руководитель кружка «Музейная комната «Живая память»»	
		Дискуссионная площадка «Дебальцевский котел – время не лечит»	февраль	преподаватель истории, кл.руководители	
		Конкурс чтецов «Слава солдату!»	февраль	Библиотекарь, преподаватели русского яз. и литературы»	
		Встречи студентов с ветеранами трех воин, тружениками тыла и участниками боевых действий на Донбассе	апрель-май	классные руководители, мастера п/о	
		Просмотр документального фильма - воспоминания ветеранов ВОв, участников боевых действий на Донбассе «Великая Победа от первого лица»	1-12 мая	руководитель музейной комнате «Живая память», классные руководители, мастера п/о	
		Конкурс на лучшую творческую работу «9 мая 1945- подаренный День миру»	май	Преподаватель русского языка, преподаватель истории	
		Ежегодная Республиканская акция о погибших детях Донбасса «Войной украденное детство»	1 июня	зам. директора по УВР, социальный педагог, уч. профком	
		Митинг-реквием «Невинно убиенным...» (в память о погибших при бомбардировке Луганской ОГА)	2 июня	зам. директора по УВР руководитель музейной комнате «Живая память», преподаватель истории	
		Обновление историко-документальной выставки о героях и событиях ВОв, героях Донбасса на	регулярно	руководитель музейной комнате «Живая память»,	

		сайте колледжа		руководители кружков	
		Единые уроки Мужества, приуроченные к: - Дню вывода войск из Афганистана; - годовщине аварии на Чернобыльской АЭС; - Дню Победы	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	
		Встречи с выдающимися людьми родного края: поэтами, певцами, художниками и др.	в течение года	зам. директора по УВР	
		Часы патриотического воспитания, посвященные: - Дню казачества -Международному Дню борьбы с фашизмом и антисемитизмом «Противостояние неонацизму» -Дню чествования участников ликвидации последствий на Чернобыльской атомной электростанции	4 октября 9 ноября 14 декабря	преподаватель истории, руководители кружков	
	2. Модуль «Закон и мы»	Обновление стендов «Правовое просвещение учащихся», «Правила поведения студентов» в колледже и в кабинетах.	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастера п/о, кл. руководители, рук. кружка «Правовой ориентир»	
		Работа лектория "Подросток и закон"	сентябрь-июнь	преподаватель права	
		Месячник правовых знаний День права, День толерантности, Акция «16 Дней без насилия», День матери: 1. Международный день толерантности: 1)Информация «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила» 2. Всемирный день ребенка 20.11.2021 «Международная защита прав детей» (информация руководителя лектория «Подросток и закон» на сайт колледжа). 3. В рамках Акции «16 Дней против насилия»: 1) Просмотр видеороликов «Торговля людьми –	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл.руководители, мастера п/о, рук. кружков	

			<p>современное рабство»</p> <p>2) Информационный калейдоскоп для родителей и детей «Не допустить беды. Профилактика употребления ПАВ (психоактивных веществ)» (в малых группах и через размещение материалов на сайте колледжа)</p> <p>3) Информационная и просветительская работа по вопросам насилия.</p> <p>4) Просмотр мультфильма-видеоролика «Ты видишь это каждый день»</p> <p>4. Размещение материалов на сайте колледжа и в социальных сетях к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международному дню инвалидов; - Международному дню защиты прав человека «Имею права, имею обязанности»; <p>5. Фото – конкурс (в электронном формате) с целью пропаганды здорового образа жизни: «Коктейль здоровья»</p> <p>6. Выпуск газеты «Фемида»</p> <p>7. Интерактивные занятия и просмотр видеофильмов «Здоровая Россия – общее дело»</p>			
			Декада морально-правового и духовно-патриотического воспитания учащихся	апрель-май	Зам. директора по УВР, кл. руководители Соц. педагог, мастера п/о	
			Общие студенческие собрания по вопросам поведения и дисциплины в колледже.	в течение года	зам. директора по УВР	
			Литературно-иллюстрированная выставка литературы по профилактике правонарушений на тему: "Подростку о законе" в библиотеке и холле колледжа	систематически	библиотекарь	
			Просмотр видеофильмов на правовую тематику	согласно планов кл.	соц. педагог, кл. руководители	

				руководител ей		
			Встречи студентов с социальными партнерами колледжа по вопросам правового и патриотического воспитания	согласно отдельного плана	зам. директора по УВР, преподаватель права	
			Участие в ежегодной операции «Урок»: - Принять меры к привлечению детей к занятиям - Инициировать вопрос о привлечении родителей к административной ответственности - Сообщать в отдел по делам семьи и детей Администрации города Ровеньки и криминальную полицию по делам несовершеннолетних о студентах, не посещающих занятия без уважительной причины более 10 дней	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастера п/о, кл. руководители	
			<i>ПРОЕКТ «Современные формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию»</i>	<i>Сентябрь- июнь</i>	<i>творческая группа</i>	
2	Социализация и духовно-нравственное развитие	1. Модуль «Мир человеческих отношений».	Работа кружков художественно-эстетической направленности	сентябрь	зам.директора по УВР	
			Флеш-моб в рамках Дня Мира	21 сентября	председатель учпрофкома, руководитель кружка «Художественное слово»	
			Республиканский конкурс изобразительного искусства и полиграфии	сентябрь- октябрь	руководители кружков кл. руководители, мастера п/о	
			Концертная программа и флэш моб, посвященный Дню работника образования	октябрь	председатель учпрофкома, руководитель кружка «Художественное слово»	
			Мероприятия, посвященные Дню рождения Даля Владимира Ивановича (1801–1872): «Назначение человека именно то, чтоб делать	Сентябрь- ноябрь	преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь	

			добро»			
			Зимний бал "Снежная королева"	декабрь	председатель учпрофкома, руководитель кружка «Художественное слово»	
			Развлекательная игра (флеш-моб) посвященную Дню святого Валентина	14 февраля	председатель учпрофкома, руководитель кружка «Художественное слово»	
			Участие в республиканском конкурсе «Самородки Луганщины»	март	руководитель кружка «Художественное слово»	
			«Покорению космоса посвящается...»	апрель	Руководитель творческой группы	
			Участие в республиканских конкурсах декоративно-прикладного творчества	сентябрь-июнь	руководитель кружка «Сувенир», руководители кружков при мастерских, кл. руковод. и мастера п/о	
			Мероприятия в рамках Дня славянской письменности и культуры	май	Преподаватели русского языка и литературы, руководители кружков	
			Праздник Последнего звонка «Прощание с Колледжем!»	июнь	председатель учпрофкома, руководитель кружка «Художественное слово», кл. руководители и мастера п/о	
			Участие в городских Мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	июнь	председатель учпрофкома,	
			Информационные линейки	в течение года	зам.директора по УВР	
			Организовать празднование юбилейных дат выдающихся людей, проводить о них беседы, выпускать стенгазеты	в течение года	библиотекарь преподаватели кл.руководители мастера п/о	
			Принимать участие в городских и	в течение	зам. директора по УВР	

		Республиканских мероприятиях	года		
2. Модуль «Взаимодействи е с родителями»		Привлечение родителей к организации и проведению экскурсий и турпоходов.	сентябрь апрель май	зам. директора по УВР кл.руководители мастера п/о	
		Оформление уголка методической литературы по проблемам семейного воспитания	октябрь	Руководитель метод.секции классных руководителей	
		Встреча с представителями духовенства «Защита семьи, материнства и детства»	ноябрь	зам.директора по УВР преподаватель русского языка и литературы	
		Конференция для родителей о проблемах семейного воспитания "В семье -подросток"	апрель	зам. директора по УВР соц. педагог кл.руководители мастера п/о	
		Семейный праздник «Поклон Вам, дорогие наши матери»	март	зам. директора по УВР кл.руководители мастера п/о	
		Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников в колледже, группах.	в течение года	зам. директора по УВР кл.руководители мастера п/о	
3. Модуль «Волонтерский отряд «ЛУЧ»» Здоровый образ жизни		Конкурс «Лучшая группа колледжа»	сентябрь- июнь	зам.директора по УВР, председатель учпрофкома, мастера п/о, кл. руководители	
		Обновление состава волонтерского отряда «ЛУЧ»	сентябрь	соц. педагог председатель учпрофкома	
		Вручение сертификатов от теркома профсоюза работников угольной промышленности.	сентябрь февраль	зам. директора по УВР председатель учпрофкома	
		Организационное заседание студенческого	сентябрь	председатель учпрофкома	

			профкома			
			Мероприятие «Одаренный ребенок - какой он?» и тестирование «Как раскрыть способности студентов»	сентябрь	соц. педагог	
			Методическая помощь руководителям групповых профсоюзных организаций в проведении групповых собраний по избранию профсоюзного актива первичных организаций.	октябрь	председатель учпрофкома	
			Игра «Формула успеха», посвященная 115 - летию со дня создания (1906) первой профсоюзной организации на Луганщине	октябрь	председатель учпрофкома, волонтеры отряда «Луч»	
			Анкетирование: «Считаешь ли ты себя успешным человеком?»	октябрь	соц. педагог кл.руководители мастера п/о	
			Видеообращения «Молодежь и профсоюз- это плюс!»	ноябрь	председатель учпрофкома	
			Буклеты о вреде слабоалкогольных напитков и энергетиков “Мифы и реальность”	апрель	председатель учпрофкома, волонтеры отряда «ЛУЧ»	
			Мероприятие «Волонтер – звучит гордо», приуроченное к Международному Дню волонтера	5 декабря	председатель учпрофкома, волонтеры отряда «ЛУЧ»	
			Интерактивные акции членами волонтерской команды здоровья в летнем оздоровительном лагере «Профтеховец»	июнь-июль	председатель учпрофкома, волонтеры отряда «Луч»	
			Городские акции милосердия, проводимых в колледже: - «Теплый дом», - «Собери портфель другу», - «Моя любимая книга библиотеке колледжа», - «День пожилых людей», - «День инвалида»,	в течение года	зам. директора по УВР председатель учпрофкома мастера п/о кл.руководители	

			- «От сердца к сердцу» - «Ладощка добра» и др.			
			Интерактивные мероприятия «Горжусь выбранной профессией»	в течение года	председатель учпрофкома, волонтеры отряда «Луч»	
			Акция «Ищем таланты». Диагностика одаренных учеников.	в течение года	зам. директора по УВР кл.руководители мастера п/о руководители кружков	
			Диспут «Энергетики. Их влияние на природу и человека»	ноябрь	Зам. директора по УВР руководитель ф/в преподаватель физкультуры	
			Лекция «Мода - вредная для здоровья», «Развитие анорексии в подростковом возрасте».	ноябрь	соц. педагог	
			Занятия по профилактике жестокого поведения и насилия.	По отдельному плану	соц. педагог	
			Деловые игры с по формированию здорового образа жизни: - «Дети улицы – основная мишень СПИДа»; - «Жизнь продолжается», «Остров»; - «Ваше здоровье – в ваших руках» и др.	Декабрь Март Апрель	соц. педагог	
			Интерактивные занятий с просмотром видео фильмов, согласно программе «Здоровая Россия – ОБЩЕЕ ДЕЛО	в течение года	социальный педагог	
			Тренинг «Курить не модно»	Май (ко всемирному дню без табака)	соц. педагог, медсестра	
			Беседа « Моббинг и буллинг – подводные камни конфликтов»		соц. педагог	

			Участие в соревнованиях, которые проводятся между колледжами города в различных видах спорта.	в течение года	руководитель ф/в	
			Лекторий «Здоровье»	в течение года	медсестра	
			Мероприятия посвященные: - Всемирному дню борьбы со СПИДом - Всемирному дню борьбы с наркоманией -Всемирному дню борьбы с туберкулезом	01.12.2021 01.03.2022 24.03.2022	Зам. директора по УВР руководитель ф/в препод. НВП медработник соц. педагог	
			Памятки для студентов и родителей «Правила поведения во время зимних и летних каникул».	в течение учебного года	инженер по охране кл. руководители мастера п/о	
			В рамках соревнования "Лучшая спортивная группа года" провести: - Футбол; - Мини - футбол; - Баскетбол; - Волейбол; - легкая атлетика; - Шахматы; - Шашки; - настольный теннис; - Поднятие гири	по отдельному плану	руководитель физвоспитания	
			Цикл бесед: - Толерантность спасет мир - профилактике суицидальных явлений в подростковой среде - профилактике жестокого поведения и насилия	в течение года	соц. педагог, кл. руководители мастера п/о	
			Деловые игры на правовую тематику и по решению конфликтных ситуаций	по плану	социальный педагог	

			ПРОЕКТ: «Реализация мероприятий по социализации и духовно-нравственному развитию студентов колледжа»	в течение года	творческая группа	
3	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Модуль «Экологическая радуга»: Живая природа	Волонтерская акция «Остановим мусорное нашествие»	сентябрь	руководитель волонтерского отряда	
			Фото-конкурс «Осенний вернисаж»	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители кружков, кл. руководители мастера п/о	
			Эколого-краеведческий фотоконкурс «К чистым источникам»	ноябрь	руководители кружков, преподаватели экологии	
			Операции «С заботой о птицах»; «На уборку как на праздник»	декабрь	классные руководители, мастера п/о	
			Экологическая акция, посвященная Дню Земли «Зеленый росток»	апрель	преподаватель экологии	
			Акция по озеленению территории колледжа «Посадим дерево жизни!».	апрель-май	зав.хозяйственной частью, классные руководители, мастера п/о	
		Модуль «Экологическая радуга»: Традиции	Конкурсы: плакатов «Я встречаю Новый год», «Вместо елки – новогодний букет»	декабрь	классные руководители, мастера п/о	
			Классные часы, беседы, лекции, круглые столы: «Экология и здоровье»	январь-февраль	классные руководители, мастера п/о	
			Защита минипроектов «Поколение экокультуры»	март	преподаватель экологии	
			Участие в республиканском конкурсе «Экобум»	в течение года	руководитель кружка «Сувенир»	
			Стендовая презентация «Интересные люди об экологии»	апрель	преподаватель экологии	
			Мастер класс по экодизайну	в течение года	руководитель кружка «Сувенир»	
			Акция "Подарим книге вторую жизнь " (ко Дню библиотек)	27 мая	библиотекарь кл. руководители мастера п/о	

			Неделя книги «Знания-Солнце, книга – окно»	в течение года	совет библиотеки	
			Безопасный интернет «Жизнь не игра – перезагрузки не будет»	в течение года	кл. руководители мастера п/о	
			ПРОЕКТ: «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»	в течение года	творческая группа	
4	Профориентационное направление	Модуль «Успешный старт во взрослую жизнь»: профориентация	Подготовить и внедрять для каждой школы анкеты, буклеты: «Ориентир в мире профессий», изучать желание родителей о получении детьми рабочих профессий	октябрь-апрель	зам. директора по УВР кл. руководители мастера п/о профориентаторы	
			Создать информационные стенды по профориентационной работе в школах города, центре занятости, городской библиотеке по воспитанию коммуникативных профессиональных качеств у учащихся «В поисках своего призвания»	октябрь-декабрь	зам. директора по УВР профориентаторы	
			Конкурс "Лучший в профессии" и выставки творческих работ учащихся.	февраль	зам. директора по УПР, преподаватели спец. предметов, мастера п/о	
			Выставка литературы «Путешествие в мир профессий»	ноябрь-декабрь	библиотекарь методист	
			Месячник «Профориентационной работы»	апрель	зам. директора по УПР, УВР	
			Принять участие в Республиканском конкурсе агитбригад «Самородки Луганщины»	март	зам. директора по УВР	
			Проблемный семинар на тему «Эффективная система социального партнерства по профессиональной ориентации»	январь	зам. директора по УВР зам. директора по УПР, профориентаторы	
			Выставка технического и декоративно-прикладного творчества ко дню открытых дверей	апрель	зам. директора по УВР кл. руководители мастера п/о	

					профориентаторы	
			«Ярмарка профессий» в городской библиотеке им Г.Сковороды	апрель	зам. директора по УВР кл. руководители мастера п/о	
			Семинары, дискуссии, практические занятия по теме «Моя профессиональная компетентность»	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, соц. педагог кл. руков. мастера п/о	
			Цикл бесед по трудовому законодательству для выпускников колледжа, в т.ч. для детей льготной категории	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители мастера п/о	
			Участие в профориентационных мероприятиях школ	в течение года	зам. дир. по УВР кл. руководители мастера п/о	
			Презентации профессий колледжа по подготовке рабочих кадров, в том числе в онлайн режиме	в течение года	зам. директора по УВР кл. руководители мастера п/о	
			Обновить рекламу профессий через средства массовой информации (телевидение, городские газеты "Вперед - Ровеньки», «Ровеньковские вести», сайте колледжа)	в течение года	зам. директора по УВР методист	
			Неделя профтехцикла «Лучший по профессии»	апрель	зам. директора по УПР старший мастер	
		Модуль «Успешный старт во взрослую жизнь»: трудовое воспитание	Акция "Колледж мой родной дом и я хозяин в нем".	сентябрь в течение года	зам. директора по УВР	
			20 дневная трудовая вахта, посвященная Стахановскому движению	сентябрь	зам. директора по УВР кл. руководители мастера п/о	
			Месячник «Благоустройство территории колледжа»	сентябрь март апрель	зам. директора по УВР, старший мастер, зав. хоз частью	

			Конкурс видеороликов «Моя профессия - лучшая»	ноябрь	кл. руководители, мастера п/о	
			Деловая игра «Что я знаю о своей профессии?»	март	зам. директора по УПР старший мастер	
			Молодежная переговорная площадка «Официальное трудоустройство: «за» и «против»»	март	классные руководители и мастера п\о	
			Круглый стол «Как найти работу?»	март	мастера п/о	
			Встречи с выпускниками разных лет и социальными партнерами по вопросу трудоустройства	март	зам. директора по УПР старший мастер	
			Выставка творческих работ студентов, преподавателей, мастеров п/о, членов и руководителей кружков	март	Руководители кружков	
			Участие в Республиканских конкурсах научно-технического творчества: «Твори и побеждай», «Идея-проект-решение» и др.	В течение уч. года	зам. директора по УПР старший мастер	
			Акция «Чистый город наша забота»	в течение года	соц. педагог председатель учпрофкома, руководитель кружка	
			Акция «Вспомним всех поименно» по уходу за памятными местами: - Сквера "Черный тюльпан"; - закреплённой территории Городского парка	в течение года	зам. директора по УВР, старший мастер, зав. хоз частью	
			Подарок колледжу своими руками	июнь	мастера п/о выпускных групп	
			Экскурсии на предприятия города	в течение года	мастера п/о	

			<i>ПРОЕКТ: «Успешный старт во взрослую жизнь»</i>	в течение года	творческая группа	
Социальное партнерство в воспитательной деятельности и ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»:	1.Модуль «Только вперед! Только все вместе!»	Сотрудничество с общественными организациями города по вопросам патриотического воспитания: общественная организация «Мир Луганщине», Совет ветеранов, отелы Администрации города Ровеньки, библиотеки города, музеи и др.	в течение года	зам. директора по УВР		
		Сотрудничество с работниками городского центра занятости	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПП		
		Сотрудничество с организациями города по вопросам гражданско-правового воспитания: отел по делам семьи и детей Администрации города Ровеньки, Ровеньковский ГОВД МВД ЛНР, Ровеньковское городское Управление юстиции Министерства юстиции ЛНР, филиал №6 ГУ ЛНР «Республиканский центр социальной поддержки семей, детей и молодежи» г.Ровеньки, библиотеки города, музеи и др.	в течение года	зам. директора по УВР		
			<i>ПРОЕКТ: «Социальное партнерство как основа воспитательной деятельности колледжа»</i>	в течение года	творческая группа	

РАЗДЕЛ 14

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ н/п	Содержание работы со студентами, педагогическими работниками, родителями, администрацией учебного заведения	Период проведения	Где и с кем проводится
I- ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение личных дел студентов первокурсников. - Выявление детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Проведение социальной паспортизации колледжа, групп (оформление социальных паспортов). 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>кабинет № 26, студенты I курса</p> <p>студенты I- III курса</p>
2	<p>Корректировка списков студентов по их социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети сироты и лица из их числа; - дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа; - дети инвалиды; - неполные, многодетные, малообеспеченные семьи; - семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); - дети погибших военнослужащих 	Сентябрь, январь	<p>кабинет № 26, студенты колледжа;</p> <p>классные руководители;</p> <p>мастера п/о;</p> <p>семьи, оказавшиеся в ТЖС</p>
3	Оформление личных дел на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь - январь	кабинет № 26 социальный педагог
4	Выявление и корректировка банка данных на студентов «Группы риска».	В течение года	кабинет № 26, студенты с отклоняющим поведением; мастера п/о
5	<p>Составление актов обследования условий проживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей льготной категории; - студенты «Группы риска»; - семей разной категории : семьи ТЖС 	При выявлении	социальный педагог; классные руководители; мастера п/о
6	<p><u>Исследование интеллектуальных способностей студентов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика «Матрицы Равена»; - Упражнения: «Выявление общих понятий»; «Исключение понятий»; «Анализ отношений понятий»; «Сложные ассоциации». 	Октябрь	кабинет № 26, студенты I курса

7	<u>Исследование моральных качеств студентов:</u> - выявление установок, направленных на «альтруизм - эгоизм», «шкала совестливости»; - Анкетирование «Отечество моё Донбасс!»	Ноябрь Февраль	кабинет № 26, студенты I курса студенты колледжа
8	<u>Социальные исследования проблем и негативных явлений:</u> - Тестирование «Молодёжь и противоправное поведение»; - Тестирование «Стратегия поведения в конфликте».	Ноябрь Декабрь	кабинет №26, студенты состоящие на учёте и в «Группе риска»
9	<u>Исследование аффективного поведения студентов.</u> - Тестирование: «Почему я продолжаю курить?»; - Тестирование :«Склонен ли ты к вредным привычкам?».	Ноябрь - декабрь	закрепленные кабинеты, студенты I курса
10	<u>Исследование взаимоотношений родителей и детей.</u> -Изучение положения подростка в «кризисной» семье и характер взаимоотношений; - Тестирование: «Какие мы родители», «Вы и ваш ребенок»; - Анкетирование «Стиль родительского воспитания»; «Искусство жить с детьми».	Январь Апрель Май	кабинет №26 семьи ТЖС
11	Профилактика моббинга и буллинга <u>Исследование состояния агрессии среди студентов:</u> - Опросник «Басса – Дарки»; - Опрос учащихся по отношению к проблеме ксенофобии и расизма; - Социометрия Дж. Морено	Ноябрь Декабрь Ноябрь	кабинет №26, студенты состоящие на учёте и в «Группе риска» студенты I курса
12	<u>Исследование ценностных ориентаций студентов:</u> - Анкетирование по разным вопросам жизни колледжа; - Изучение интересов, способностей и склонностей студентов; -Исследование профессиональной направленности учащихся по опроснику: «Выбор профессии», «Самооценка способностей к разным типам профессиональной деятельности».	Октябрь Март Август - сентябрь	закрепленные кабинеты, студенты I курса студенты нового набора
13	<u>Исследование интересов студентов:</u> - анкетирование по вопросам организации кружков, секций, клубов по интересам. Сбор информации о занятости студентов во внеурочное время;	Сентябрь - Октябрь	кабинет № 26 студенты колледжа

	- анкетирование с целью выявления проблем в учебе: «Что мешает в учёбе?»; - выявление мотивации обучения студентов.	Январь Февраль	неуспевающие студенты неуспевающие студенты
14	Диагностика уровня воспитанности и типа трудновоспитуемости студентов.	Декабрь, Май	кабинет №26 студенты девиантного поведения
II - ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Анализ данных социальной паспортизации колледжа, групп.	Октябрь	студенты колледжа
2	Анализ данных обследования жилищно-бытовых условий детей-сирот, детей, которые находятся под опекой, детей из малообеспеченных, многодетных и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь - декабрь, При выявлении	студенты льготной категории
3	Составление плана работы с детьми разных категорий.	Октябрь	студенты колледжа
4	Социальный патронаж детей, которые нуждаются в опеке или находятся в трудной жизненной ситуации.	В течение года (при выявлении)	студенты колледжа
5	Ведение мониторинга изучения уровня воспитанности студентов колледжа, студентов, которые состоят на учете, студентов льготной категории.	Декабрь, Июнь	студенты, состоящие на учете, студенты льготной категории
6	Анализ исследований студентов с целью определения интересов и отношения к будущей профессии.	Октябрь, Апрель	студенты колледжа
7	Анализ изучения взаимоотношений в семье, воспитательного потенциала и активности семьи.	В течение года по потребности	родители, дети
III - КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Оказание консультативной помощи студентам по защите и охране их прав.	В течение года	кабинет № 26, студентов колледжа
2	Консультирование студентов по вопросам взаимопонимания в общении с одноклассниками, педагогами.	Сентябрь-Май	кабинет № 26, студенты колледжа
3	Консультирование студентов и их семьи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По потребности	кабинет № 26, студенты колледжа
4	Консультирование студентов нового набора по вопросам профориентации, выбора профессии.	Декабрь-июнь	кабинет № 26, выпускники школ
5	Консультирование студентов о дальнейшем трудоустройстве после	Март-июнь	кабинет №26,

	окончания колледжа.		студенты III курса
6	Оказание индивидуальной консультативной помощи педработникам по вопросам работы со студентами «Группы риска», студентами льготной категории.	В течение года	педработники
7	Консультирование педработников с целью налаживания отношений со студентами.	По потребности	педработники
8	Консультирование опекунов, родителей по личным проблемам и социально-правовым вопросам.	В течение года	родители, опекуны
9	Рекомендации родителям по налаживанию отношений в семье с детьми.	По потребности	родители
10	Консультирование родителей и опекунов с целью разрешения конфликтных ситуаций с детьми в семье.	По потребности	родители, опекуны
IV- РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ			
1	Оформление личных дел студентов льготной категории.	Сентябрь	Подопечные студенты
2	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь - май	студенты льготной категории
3	Собеседование с опекунами, оформление отчетов опекунов.	Октябрь, Май	опекуны
4	Контроль медицинского осмотра несовершеннолетних студентов льготной категории в рамках акции «Забота».	Октябрь, Май	медсестра колледжа, студенты льготной категории
5	Оформление информации «О работе с детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей» в рамках акции «Забота».	По плану АГР ЛНР	ОДСД АГР ЛНР
6	Содействие в организации студентов льготной категории для участия в различных мероприятиях колледжа, посвященных: - Новому году; - Дню семьи; - Дню защиты детей, и т.д.	Декабрь-январь Май Июнь	студенты льготной категории, ученический профком колледжа
7	Содействие в оказании материальной помощи детям под опекой, детям из малообеспеченных и многодетных семей, детям погибших военнослужащих.	В течение года (по потребности)	студенты льготной категории, уч. профком

8	Патронаж детей льготной категории и детей, которые воспитываются в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	студенты льготной категории, студенты, оказавшиеся в ТЖС, если такие выявлены
9	Сбор информации о детях, которые воспитываются в неполных семьях.	Ноябрь	студенты из неполных семей
10	Содействие в организации летнего оздоровления студентов льготной категории, студентов из многодетных семей, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, студентов погибших военнослужащих.	Май-июнь	опекуны, родители, ученический профком
V- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Принимать участие в заседаниях штаба профилактики правонарушений.	Ежемесячно	кабинет № 26, студенты, родители, члены штаба
2	Создание банка данных студентов «Группы риска».	Сентябрь-октябрь	студенты девиантного поведения
3	Содействие в привлечении к культурной и спортивно-массовой работе студентов льготной категории и студентов девиантного поведения.	Постоянно	студенты колледжа
4	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени студентов, склонных к совершению правонарушений.	Постоянно	студенты девиантного поведения
5	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете в колледже, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (если такие выявлены.)	Согласно индивидуальных планов работы	студенты колледжа
6	Организация встреч с представителями наркологического кабинета, врачами: фтизиатром, педиатром, гинекологом, венерологом.	Согласно плана колледжа	медработники, студенты
7	Организация встреч с привлечением социальных партнёров.	Согласно плана совместных мероприятий	специалисты, студенты
8	Осуществление контроля за посещением занятий студентами. Рейд «Урок»	Каждую среду	зам. директора по УВР
9	Беседы для студентов на правовую тематику: «Твои права, обязанности и ответственность». Памятки.	Декабрь	студенты колледжа
10	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению	В течение года	студенты колледжа

	<p>правонарушений среди студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Урок» - «Подросток» - «Занятость»; - «Детство без насилия»; - «Услышьте все»; - «Нет – вредным привычкам». 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март</p>	
11	<p>Участие в проведении месячников и декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Морально-правового и духовно–нравственного воспитания воспитания «В зерне современного – урожай будущего»; - Здорового образа жизни: «Наказание и награда», «Здоровый образ жизни личности»; - Правового воспитания: круглый стол «Права свои знай – обязанности свои не забывай»; - Превентивного воспитания «Твоя жизнь – твой выбор»; - Нравственно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам» и др. 	<p>Октябрь Сентябрь Декабрь Январь Май</p>	студенты колледжа
12	<p>Часы общения с элементами упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Твои успехи и неудачи»; - «Самоконтроль и требовательность к себе»; - «Как не стать жертвой преступления»; - «Учимся быть толерантными»; - «Права и обязанности несовершеннолетних»; - «Жизнь – главная ценность человека»; - «Подросток в мире правил»; - «Влияние социальных сетей на мировоззрение подростков»; - «Чувство собственного достоинства»; - «Посильный труд – достоин уважения». 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь</p>	студенты колледжа
13	<p>Участие в проведении акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Собери портфель другу»; - «Сдай сигарету – получи конфету». День без курения; - «Теплый дом»; 	<p>Сентябрь Октябрь - декабрь Ноябрь</p>	студенты колледжа

	<ul style="list-style-type: none"> - «16 дней без насилия»; - «Добрый Новый год» - «От сердца к сердцу». - «Не оставим без внимания ни одного ребенка» и др. 	<p>Ноябрь - декабрь Декабрь - январь Май Июнь</p>	
14	<p>Выступление на инструктивно - методическом совете: -«Социальная защита студентов в системе работы педагогического коллектива»; -«Формирование правовых знаний и обязанностей студентов».</p>	<p>Ноябрь Февраль</p>	Педработники
15	Содействие в осуществлении контроля за посещением занятий студентами.	В течение года	зам. директора по УВР
16	<p>Выступления на педагогических советах, семинарах: - Доклад «Методика работы социального педагога с семьёй»; - Выступление «Формирование нравственной и правовой культуры студентов».</p>	<p>Март Февраль</p>	педработники, кабинет №25
17	Выявление родителей, которые не занимаются воспитанием своих детей.	В течение года	семьи уч-ся
18	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По потребности	семьи уч-ся
19	Поддержка связи с семьями, в которых воспитываются дети, склонные к правонарушениям.	Постоянно	родители
20	Индивидуальные беседы с родителями студентов, склонных к частым пропускам занятий.	По потребности	родители
21	Осуществление патронажа семей льготного контингента.	Дважды в год	опекуны, уч-ся
22	Профилактика межличностных и семейных конфликтов.	По потребности	семьи уч-ся
23	<p>Выступления на родительских собраниях: - «Влияние семьи на становление личности подростка»; - «Подросток в мире соблазнов. Как предотвратить надвигающуюся беду».</p>	<p>Сентябрь Ноябрь-декабрь</p>	Родители
24	Проведение родительского всеобуча по темам плана родительского всеобуча.	Ежемесячно, согласно плана родительского всеобуча	родители, опекуны учащихся

V - СОЦИАЛЬНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проведение занятий с учащимися по профилактике жестокого поведения и насилия.	По плану	учащиеся колледжа
2	Проведение деловых игр с учащимися по формированию здорового образа жизни: - «Дети улицы – основная мишень СПИДа»; - «Жизнь продолжается», «Остров»; - «Ваше здоровье – в ваших руках» и др.	Декабрь Март Апрель	учащиеся колледжа
3	Проведение интерактивных занятий с уч-ся, согласно программе с просмотром видео фильмов «Здоровая Россия – ОБЩЕЕ ДЕЛО»	В течение года	учащиеся колледжа
4	Осуществление социального патронажа семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей льготной категории и семей, в которых дети воспитываются одним из родителей.	В течение года	студенты колледжа
5	Деловые игры на правовую тематику и по решению конфликтных ситуаций.	По плану	педагоги
6	Упражнения для классных руководителей по вопросам улучшения психологического климата в ученических коллективах.	Ноябрь-май	педагоги
VII - ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подведение итогов летнего оздоровления.	Сентябрь	студенты колледжа
2	Обновление социального паспорта колледжа, групп.	Сентябрь-октябрь	студенты колледжа
3	Обследование жилищно-бытовых условий: - детей, оставшихся без попечения родителей; - многодетных и малообеспеченных семей; - семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (другие категории или по запросу).	Сентябрь-июнь, по потребности	студенты колледжа
4	Составление списков на получение разных видов материальной и гуманитарной помощи.	В течение года	ученический профком
5	Выявление детей, которые не посещают занятия без уважительных причин.	В течение года	студенты колледжа, зам. директора по УВР
6	Сдача соответствующей информации в ОДСД Администрации г. Ровеньки.	По плану	социальный педагог

7	Обработка и изучение нормативных документов по вопросам охраны детства, защиты интересов несовершеннолетних, правовой тематики.	В течение года	социальный педагог
8	Изучение и анализ литературы по вопросам социальной педагогики. Самообразовательная работа.	В течение года	социальный педагог
9	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, педсоветах, методических объединениях, заседаниях штаба по профилактике правонарушений, родительских всеобучах.	Согласно плана колледжа	социальный педагог
10	Участие в организации благотворительных акций, которые проводятся в колледже и городе.	В течение года	студенты колледжа, волонтеры
11	Составление и оформление тематических папок.	В течение года	социальный педагог
12	Оформление документации (журналы, планы).	Ежедневно	социальный педагог
13	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Ежемесячно Июнь	социальный педагог
14	Составление отчета о выполненной работе: - за полугодие; - за год.	Январь, Июнь	социальный педагог

РАЗДЕЛ 15

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также рабочих кадров на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития Республики;
- оказание помощи учащимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей Республики в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города в том числе с использованием дистанционных и электронных технологий;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование темы	Дата	Ответственные	Форма отчета (контроля)	Отметка о выполнении
1	Нормативно-правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы					
1.1	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость)	Нормативно-правовая организация профориентационной работы	март-май	Директор	Приказ	
1.2	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Кадровое и материальное обеспечение профориентационной работы	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР		
1.3	Разработка и утверждение плана профориентационной работы	Организация профориентационной работы	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР	План	
1.4	Знакомство преподавателей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	Формирование нормативно-правового обеспечения образовательно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист		
1.5	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже	Обеспечение эффективной профориентационной деятельности в колледже	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, протоколы приемной комиссии	
2	Учебно-производственная работа					
2.1	Обсуждение на педагогическом совете итогов мероприятий по организации набора на 2022-2023	Итоги работы по набору и перспективы в организации	Август –	Директор, заместитель	Протокол педсовета	

	учебный год	профориентационной работы в колледж	сентябрь в соответствии с планом педсовета	директора по УПР, заместитель директора по УВР		
2.2	Заказ рекламных материалов	Подготовка к городским мероприятиям и работе приемной комиссии	Февраль-март	Профориентационный совет	Проект материалов	
2.3	Составить списки учащихся-выпускников колледжа, желающих сдавать экзамены в форме ГИА, ЕГЭ.	Непрерывное образование выпускников	Февраль	Ответственный за проведение ГИА, ЕГЭ	Заявка (Аналитическая справка)	
2.4	Обновить информацию «Абитуриент», «Трудоустройство выпускников» на сайте колледжа	Использование ИКТ в профориентации	В течение года	Секретарь приемной комиссии, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Информация	
2.5	Участие в родительских собраниях в выпускных классах общеобразовательных учреждениях города и прилегающих поселков	Организация работы с выпускниками школ	Февраль - апрель	Заместитель директора по УВР, профориентаторы школ, социальный педагог	Планы работы со школами города	
2.6	Консультация по трудоустройству с выпускниками-сиротами, инвалидами.	Организация работы по закреплению мотивации на профессию	февраль	Социальный педагог	План	
3	Воспитательная работа					
3.1	Провести конкурс педагогического мастерства «Неделя профтехцикла»	Привлечение работодателей к оценке подготовки специалистов	Весенний период	Заместитель директора по УПР, старший мастер	План недели	
3.2	Проведение Дня открытых дверей, в том числе через сеть Интернет	Организация работы с целью знакомства выпускников школ	Апрель (по	Заместитель директора по УВР,	Фотоотчёт	

		с профессиями, по которым осуществляется набор в колледже	согласов.с управлен ием образования)	заместитель директора по УПР, социальный педагог, проффор. школ		
3.3	Принять участие в городском мероприятии «Ярмарка профессий» в ГУ ЛНР «Центральная библиотека им. Г. Сковороды г. Ровеньки»	Ознакомление жителей территорий города Ровеньки с образовательными услугами колледжа	Весенний период	Секретарь приемной комиссии	Подготовка мероприятия	
3.4	Сотрудничество со средствами массовой информации	Рекламная кампания	В течение года	Секретарь приемной комиссии	Заявка (копии статей)	
3.5	Информационное сопровождение сайта колледжа	Рекламная кампания	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информация (копии статей)	
3.6	Выполнение совместных планов и договоров с общеобразовательными организациями города	Выполнение пунктов планов	В течение учебного года	Профориентаторы колледжа, ответственные от школ	Планы, договоры	
3.7	Экскурсии в трудовые организации города	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Мастера производственного обучения	План воспитательной работы (Фото и видео отчеты)	
3.8	Анкетирование студентов	1,2 курсов «Мотивация выбора профессии» Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в колледже «Удовлетворенность	Октябрь Февраль - апрель	Классные руководители групп, социальный педагог	Анкета	

		результатами образования»				
3.9	Участие в ежегодном Республиканском конкурсе профориентационных агитбригад «Самородки Луганщины»	Реклама профессий колледжа в виде агитбригады	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, кл. руководители, мастера п/о, руководители кружков	Сценарий мероприятия	
3.10	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (собеседование с родителями 1 курса)	Организация мониторинга образовательно - воспитательной деятельности в колледже	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, социальный педагог, классные руководители 1 курса, мастера п/о	План воспитательной работы	
3.11	Встреча с выпускниками	Ориентация на профессию	Май	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, классные руководители мастера п/о	План	
3.12	Проведение общих и групповых родительских собраний	Организация работы с родителями по закреплению мотивации на профессию	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР, кл.рук. мастера п/о	План воспитательной работы	
4	Социально-общественная деятельность					
4.1	Совместная деятельность с социальными партнерами	Включение в государственные аттестационные и экзаменационные комиссии работодателей, привлечение к проф. мероприятиям	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	План-график (согласно уч.планов)	

4.2	Работа с должностными лицами колледжа с целью привлечения работников на курсы переподготовки, курсы повышения квалификации	Повышение квалификации	В течение года	Инспектор отдела кадров	План	
4.3	Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа (при сотрудничестве с предприятиями города различных форм собственности)	Знакомство с технологией поиска работы	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Учебные планы групп	

РАЗДЕЛ 16

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

В своей работе библиотека руководствуется Законом Луганской Народной Республики «О библиотеке и библиотечном деле в Луганской Народной Республике», который основывается на Основном Законе (Конституции) Луганской Народной Республики, Законе Луганской Народной Республики «О культуре» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу библиотек образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики (соответственно перечня МОН ЛНР).

2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических особенностей обучающихся.

Основные задачи библиотеки:

1. Оказание помощи в деятельности преподавателей, мастеров п/о и студентов в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказание методической консультационной помощи преподавателям, мастерам п/о и студентам в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
Работа с фондом			
1.	Обеспечение выдачи учебной литературы преподавателям и студентам, согласно учебным программам.	В течение года	
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.		
3.	Списание учебного фонда с учетом ветхости.		
4.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.		
5.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.		
6.	Ведение тетради выдачи учебников.		
7.	Работа по сохранности фонда: - проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба - организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива - составление списков должников 2 раза в учебном году - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (устраивать 1 раз в месяц санитарный день) - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		

Работа с пользователями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание пользователей на абонементе: студентов, преподавателей, мастеров п/о, технического персонала	Постоянно	
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: студентов, преподавателей, мастеров п/о, техперсонала	Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления литературы	
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование педагогического коллектива о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газета	На педсоветах	
2.	Оказание методической помощи к уроку	Постоянно	
3.	Оформление и пополнение папок-накопителей «В помощь педагогу»	Постоянно	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По мере необходимости	
Работа со студентами			
1.	Обслуживание студентов, согласно расписанию библиотеки	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	2 раза в год	
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями об ответственности за причиненный ущерб книге и учебнику	Постоянно	
Библиотечно-информационные знания учащимся			
1.	Подбор материала «Коротко о важном» с помощью Совета библиотеки	Ежемесячно	
Массовая работа			
Выставочная деятельность			
Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения, помощь студентам через книгу в образовательном процессе			
Плановые ежегодные выставки			
1.	День знаний	Сентябрь	
2.	Дорогому учителю	Октябрь	
3.	День Народного Единства	Ноябрь	
4.	День защиты прав человека	Декабрь	
5.	День защитников Отечества	Февраль	
6.	К Международному Дню 8 марта	Март	
7.	День космонавтики	Апрель	
8.	День Победы	Май	
9.	День образования ЛНР	Май	
10.	День Конституции ЛНР	Май	
11.	Писатели-юбиляры	В течение года	
12.	Книги-юбиляры	В течение года	
13.	Выставки по календарю знаменательных дат	В течение года	

Выставки в помощь учебному процессу			
1.	Выставки учебных изданий по предметным неделям		В течение года
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей			
1.	205 лет со дня рождения А.Толстого		Сентябрь
2.	140 лет со дня рождения Б.Житкова		Сентябрь
3.	160 лет со дня рождения О.Генри		Октябрь
4.	120 лет со дня рождения Ильи Ильфа		Октябрь
5.	130 лет со дня рождения М.Цветаевой		Октябрь
6.	475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса		Октябрь
7.	355 лет со дня рождения Д.Свифта		Ноябрь
8.	135 лет со дня рождения С.Маршака		Ноябрь
9.	170 лет со дня рождения Д.Мамина-Сибиряка		Ноябрь
10.	85 лет со дня рождения Э.Успенского		Декабрь
11.	140 лет со дня рождения А.Толстого		Январь
12.	160 лет со дня рождения А.Серафимовича		Январь
13.	235 лет со дня рождения Д.Байрона		Январь
14.	125 лет со дня рождения В.Катаева		Январь
15.	95 лет со дня рождения П.Проскурина		Январь
16.	240 лет со дня рождения Стендаля		Январь
17.	195 лет со дня рождения Жюль Верна		Февраль
18.	150 лет со дня рождения М.Пришвина		Февраль
19.	155 лет со дня рождения М.Горького		Март
20.	115 лет со дня рождения Б.Полевого		Март
21.	110 лет со дня рождения С.Михалкова		Март
22.	200 лет со дня рождения Майн Рида		Апрель
23.	975 лет со дня рождения О.Хайями		Май
24.	90 лет со дня рождения А.Вознесенского		Май

Гражданско-патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Ко дню освобождения Донбасса. Обзор литературы «Твои освободители, Донбасс»	Сентябрь	

2.	Ко Дню народного единства. Информационный бюллетень «История возникновения праздника»	Ноябрь	
3.	В рамках месячника военно-патриотического воспитания оформить книжные тематические полки: - «Эхо чужой войны» - «Отечества славные сыны»	Февраль	
4.	Литературная галерея писателей-фронтовиков «Порохом пропахшие страницы»	Апрель	
5	Ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне «О подвиге расскажет книга»	Май	

Правовое воспитание

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Информационный обзор «Законы, которые нас защищают»	Ноябрь	
2.	К Всемирному дню прав человека. Час правовых знаний «Уроки Фемиды»	Декабрь	
3.	Правовая викторина «Знай закон смолоду»	Январь	
4.	Обновление и дополнение постоянно – действующей книжной выставки «Мы выбираем жизнь по закону» под рубриками: - «Ты и закон» - «Основы правовой культуры» - «Конституция ЛНР»	Постоянно	

Воспитание здорового образа жизни

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Ко Дню здоровья. Выставка-обозрение «Книга на службе здоровья»	Сентябрь	
2.	К всемирному Дню борьбы со СПИДом. Урок-диалог «Эпидемия века»	Декабрь	
3.	К Всемирному дню борьбы с курением. Библиографический обзор «Вредным привычкам - книжный заслон»	Май	

Экологическое воспитание

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Эколоого-краеведческий час «Красная книга родного края»	Октябрь	
2.	Экологический календарь «Экология в датах»	Март	
3.	Информационный обзор «Чернобыль – эхо ядерного века»	Апрель	

4.	Обновление и дополнение постояннодействующей книжной выставки «Ты, я и Планета Земля» под рубрикой: «Дайте планете шанс»	Постоянно	
5.	Экологический час «Сохраним природу вместе»	Апрель	

Эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Книжная выставка-обозрение ко Дню пожилого человека «Спешите делать добро»	Октябрь	
2.	Познавательный час «Свет Рождественской звезды»	Декабрь	
3.	Календарь народных праздников «Зима пришла, и праздники к нам принесла»	Январь	
4.	Выставка-обозрение ко Дню космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	
5.	Беседа-диалог ко Дню библиотек «Есть храм у книг – библиотека»	Май	

Неделя книги.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1	Библиографический просмотр «Юбилейная планета 2022-2023» под рубрикой: - «Писатели-юбиляры» - «Книги-юбиляры» - «Календарь знаменательных и праздничных дат»	Ноябрь Январь Декабрь	
2	Знакомство с литературой у книжной выставки «Нам книга открывает мир»	Март	
3	Обновить и дополнить постоянно-действующий информационный стенд «Уголок читателя»	Постоянно	

РАЗДЕЛ 17

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести анализ диагностирования профессионального мастерства педагогов за 2022-2023 учебный год.	август, сентябрь	заместители директора, методист	
2	Пополнить картотеку методкабинета справочной информацией с учетом проблем повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов	в течение года	методист	
3	Организация проведения стажировки мастеров п/о, курсов повышения квалификации	согласно графика	директор, ст. мастер	
4	Осуществлять контроль за выполнением индивидуальных планов повышения квалификации педагогических работников РСК	в течение года	заместители директора, методист	
5	Проведение индивидуальных консультаций по составлению педагогами планов индивидуальной подготовки к аттестации и внедрению инновационных технологий в учебный процесс	сентябрь, октябрь	методист	
6	Организовывать информационно-консультативную работу с педагогическими работниками колледжа относительно их квалификационного роста	в течение года	заместители директора	
7	Оказание помощи преподавателям, мастерам п/о в повышении уровня их квалификации путем систематического информирования и пропаганды достижений науки, техники и технологий производства	в течение года	заместители директора, методист	
8	Оказание практической помощи педагогическим работникам колледжа через инструктивно-методические совещания, педагогические советы, семинары-практикумы	в течение года	заместители директора	
9	Рассмотрение на заседаниях методобъединений вопросов оценивания деятельности педагогов на основе определения системы опыта их работы	в течение года	методист, руководители МО	
10	Составление планов работы над индивидуальными методическими проблемами преподавателей, мастеров п/о и контроль за их выполнением	в течение года	методист, председатели МО	

11	Проведение заседаний аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогических работников. Организация индивидуальной работы с преподавателями, мастерами, которые аттестуются, помощь в подготовке отчетных мероприятий	сентябрь – апрель	Зам. директора по УПР, инспектор ОК	
12	Проведение аттестации и анализ ее итогов	март	Директор, инспектор ОК	
13	Осуществлять внутренний контроль соответственно с графиком с корректировкой деятельности педагогов по результатам анализа их уроков администрацией колледжа	в течение года	заместители директора, методист	

РАЗДЕЛ 18

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка состояния учебно-программной и планирующей документации, ФОС, КОС, заданий директорских контрольных работ	30.08.2022	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист	
2	Посещение уроков педагогов колледжа в соответствии с графиком внутреннего контроля	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, методист, руководители МО	
3	Разработать и утвердить график посещения руководителей производственной практики, мест прохождения практики	перед началом производственной практики	зам. директора по УПР, старший мастер	
4	Анализ входного контроля знаний обучающихся. Организация работы с неуспевающими	в соответствии с графиком	директор, методист	
5	Проведение срезов посещаемости учебных занятий. Работа по сохранению контингента обучающихся	ежедневно	зам. директора по УПР	
6	Контроль и анализ производственного обучения в учебных мастерских и на объектах: - качество работы; - соблюдение охраны труда и ТБ; - посещаемость.	согласно графика	зам. директора по УПР	
7	Проверка заполнения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик. Приказ по итогам проверки.	Октябрь, декабрь, март, июнь	Директор, зам. директора по УПР	
8	Состояние организации индивидуальной работы с учащимися при подготовке к олимпиадам, конкурсам проф мастерства и д.р.	в течение года	зам. директора по УПР, методист	

9	Проведение инструктивно-методического совещания: - Итоги внутриколледжного контроля по ведению журналов учебных достижений обучающихся - О ходе подготовки к олимпиадам.	в течение года	зам. директора по УПР, методист	
10	Контроль организации учебной и производственной практики. Посещение студентов на рабочих местах.	по отдельному графику	старший мастер	
11	Контроль состояния преподавания предметов общепрофессионального и профессионального цикла. Написание информационно – аналитической справки по итогам проверки.	в течение года	зам. директора по УПР	
12	Сдача статистических отчетов в МОН ЛНР	согласно письма МОН ЛНР	зам. директора по УПР	
13	Проведение инструктивно-методического совещания: - Анализ ликвидации академической задолженности по итогам зимней сессии. - Подготовка методического обеспечения Государственной итоговой и промежуточной аттестации. - Проведение профориентационной работы в колледже.	в течение года	зам. директора по УПР	
14	Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам распределения и трудоустройства выпускников.	март 2023	зам. директора по УПР	
15	Подготовить и выложить на официальный сайт колледжа результаты самоанализа образовательной деятельности за 2022 год	до 01.04.2023	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР методист	
16	Проведение мониторинга использования в учебном процессе новых современных методов, форм, средств, инновационных технологий обучения преподавателей, мастеров п/о, реализуемых в колледже.	до 20.05.2023	зам. директора по УПР, методист	
17	Анализ выполнения учебных планов и программ (информационная справка)	до 25.06.2023	зам. директора по УПР	

18	Рассмотрение состояния эффективности работы библиотечного фонда колледжа (информационная справка)	февраль	зам. директора по УВР	
19	Контроль за состоянием работы с учащимися девиантного поведения, состоящими на различных видах профилактического учета (фиксирование проводимой работы в журналах воспитательной работы)	в течение года	зам. директора по УВР	
20	Анализ кружковой работы (подготовка проекта приказа)	июнь	зам. директора по УВР, руководители кружков	
21	Контроль за организацией воспитательной работы классными руководителями в закрепленных группах , анализ воспитательной работы в колледже (подготовка проекта приказа)	январь, июнь	зам. директора по УВР, руководитель метод. объединения кл. руководителей	
22	Анализ состояния физкультурно-массовой работы в колледже (информационная справка)	декабрь, май	зам. директора по УВР, руководитель и преподаватель физвоспитания	
23	Организация работы социальной службы колледжа (проект приказа)	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог	
24	Контроль за состоянием организации мероприятий по охране труда, пожарной и электробезопасности, ОБЖ в РСК	апрель	инженер по ОТ	
25	Посещение открытых воспитательных часов в соответствии с графиком проведения	в течение года	зам. директора по УВР	
26	Мониторинг качества обучения учащихся за семестр	январь, июнь	методист	
27	Анализ состояния самоуправления в колледже (информационная справка)	февраль	зам. директора по УВР, председатель учпрофкома	

РАЗДЕЛ 19
ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственны е	Отметка о выполнении
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О подготовке колледжа к 2022-2023 учебному году по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»; - «О проведении вводного инструктажа с учащимися I курса»; - «О назначении ответственного за электрохозяйство на 2022-2023 уч. г. с 01.09.2022 г.»; - «О назначении заведующих кабинетами ответственными за пожарную безопасность»; - «О назначении ответственного за общее состояние теплового хозяйство, техническое состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок и линий колледжа»; - «О проведении практической тренировки работников и учащихся колледжа, привлеченных к эвакуации»; - «О проведении технического осмотра зданий и сооружений колледжа»; - «О проведении первичного и повторного инструктажей на рабочем месте»; - «Об обеспечении антитеррористической защищенности учебного заведения»; - «О назначении ответственных за выполнение работ с повышенной опасностью»; - «О создании комиссии по вопросам охраны труда в РСК на 2022-2023 уч. год»; - «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям в РСК на 2022-2023 уч. год»; - «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в РСК на 2022-2023 уч. год»; - «Об обеспечении пожарной безопасности объектов РСК в весенне-летний пожароопасный период»; - «Об обеспечении пожарной безопасности объектов РСК в осенне-зимний». 	Август - октябрь	директор, инженер по ОТ	

2.	Разработать комплексный план организационных и инженерно-технических мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в осенне-зимний период 2022-2023 гг.	август	инженер по ОТ	
3.	Разработать комплексный план работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма с обучающимися во время пребывания в колледже, при прохождении учебной и производственной практики и в быту на 2023 календарный год	декабрь	инженер по ОТ	
4.	Разработать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2022-2023 г. в РСК.	август	инженер по ОТ	
5.	Разработать план действий во время аварийной ситуации системы отопления в РСК	август	инженер по ОТ	
6.	Разработать план эвакуации людей на случай пожара в РСК	август	инженер по ОТ	
7.	Рассмотрение и утверждение действующих инструкций	август	инженер по ОТ	
8.	Подготовка актов-договоров на функционирование учебных кабинетов с особыми условиями работы (физики, химии, информатики), мастерских п/о, на проведение занятий в спортивном зале колледжа.	август	инженер по ОТ	
9.	Организация работы комиссии по приему кабинетов повышенной опасности к эксплуатации в учебном году	август	инженер по ОТ	
10.	Проведение вводного инструктажа для вновь принятых работников	в течение года	инженер по ОТ	
11.	Разработка и утверждение инструкций согласно требованиям охраны труда	в течение года	инженер по ОТ	
12.	Проводить еженедельное рассмотрение вопросов ОТ на производственных совещаниях мастеров п/о, преподавателей: - о состоянии проведения инструктажей при проведении лабораторных работ, уроков производственного обучения, физического воспитания.	вторник в течение года	ст. мастер инженер по ОТ	
13.	Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования	август	инженер по ОТ	
14.	Разработать план подготовки колледжа к отопительному сезону 2022-2023 учебного года	май	инженер по ОТ	
15.	Подготовить вопросы на инструктивно-методические совещания: - о состоянии охраны труда и пожарной безопасности в колледже; - о наличии и соблюдении работниками (учащимися) инструкций по охране	в течение года	зам. директора по УПР, инженер по ОТ	

	<p>труда и пожарной безопасности в колледже;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о травматизме, выполнение мероприятий по расследованию несчастных случаев с обучающимися; - о соблюдении санитарно-гигиенических условий труда в колледже. 			
16.	Провести обучение сотрудников в области гражданской обороны защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (12 часов)	февраль	инженер по ОТ	
17.	Произвести перекатку пожарных рукавов в новую скатку.	ноябрь, май	инженер по ОТ, завхоз	
18.	Разработка комплексной программы предупреждения дорожно-транспортного, бытового и детского травматизма, несчастных случаев на воде на учебный год.	август	инженер по ОТ	
19.	Разработать мероприятия по экономии топливно-энергетических ресурсов в колледже на 2022-2023 учебный год	август	инженер по ОТ	
20.	Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	инженер по ОТ	
21.	Проверка наличия и наполненности медицинских аптечек в мастерских и кабинетах	сентябрь, март	служба ОТ	
22.	Обеспечение проведения повторного инструктажа всех сотрудников колледжа	сентябрь, март	служба ОТ	
23.	Проверка наличия уголков безопасности жизнедеятельности в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях	сентябрь	служба ОТ	
24.	Контроль наличия и ведения журналов вводного инструктажа учащихся.	сентябрь	инженер ОТ	
25.	Провести практические тренировки по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара в колледже с составлением акта.	сентябрь март	инженер ОТ	
26.	Провести Недели по правилам безопасности дорожного движения	декабрь, февраль	инженер ОТ	
27.	Проведение осмотра кабинетов на наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности	сентябрь	инженер ОТ	
28.	Разработать план и график проведения занятий по охране труда с педагогическими работниками	март-апрель	инженер ОТ	
29.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по безопасности жизнедеятельности с целью предотвращения несчастных случаев в быту среди студентов	в течение года	кл. руководители, мастера п/о	

30.	Провести рейды по проверке правил хранения химических реактивов и растворов в кабинете химии	ноябрь, апрель	методист инженер ОТ	
31.	Организация пропаганды безопасных условий труда путем проведения лекций, бесед	в течение года	инженер ОТ	
32.	Провести всесторонний анализ несчастных случаев с целью исключения их повторения в будущем	в течение года	инженер ОТ	
33.	Проведение инструктажей с учащимися перед каникулами	декабрь июнь	мастера п/о	
34.	Провести обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда с работниками колледжа	март-апрель	инженер ОТ	
35.	Провести Неделю знаний по безопасности жизнедеятельности	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	инженер ОТ	
36.	Уделять внимание усовершенствованию организационной и методической работы кабинета № 34 по охране труда	в течение года	инженер ОТ	
37.	Разработать мероприятия и провести месячник охраны труда	март, апрель	зам. директора по УПР, инженер ОТ	
38.	Рассматривать на инструктивно-методических совещаниях вопросы по охране труда	в течение года	инженер ОТ	
39.	Составлять предписания	в течение года	инженер ОТ	
40.	Организовать проверку состояния работы по охране труда в кабинетах теоретического обучения и в мастерских.	постоянно	инженер по ОТ	
41.	Проводить периодический осмотр огнетушителей с занесением результатов в журнал учета огнетушителей	ежемесячно	инженер по ОТ	
42.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	по мере их возникновения	инженер по ОТ	
43.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	сентябрь, декабрь, март, июнь	инженер ОТ	

РАЗДЕЛ 20

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Форма контроля
1	Предоставление информации о состоянии материально-технической базы для работы в 2022-2023 уч. г.	в течение года	директор	
2	Заключение договоров с предприятиями на ремонт и коммунальные услуги колледжа	сентябрь	директор	
3	Ремонт внутренней сети системы отопления	сентябрь-октябрь	завхоз	
4	Выполнение мероприятий по подготовке к работе осенне-зимний период	сентябрь	ст. мастер, завхоз	
5	Утверждение графика дежурства мастеров п/о по обеспечению жизнедеятельности колледжа	ежемесячно	завхоз, ст. мастер	
6	Обеспечение безопасных и безвредных условий проведения п/о и п/п, промышленной санитарии и противопожарной защиты	постоянно	ст. мастер, завхоз	
7	Контроль соблюдения требований охраны труда во время производственной практики учащихся в учебных мастерских и на предприятии.	постоянно	инженер по ОТ, ст. мастер	
8	Составить план-график подготовки к новому 2022-2023 учебному году.	сентябрь	ст. мастер, завхоз	
9	Составить план ремонтных работ в мастерских, кабинетах, помещениях.	май	ст. мастер, завхоз	
10	Пополнение материальной базы колледжа хозяйственным инвентарем и материалами для текущих ремонтов, уборки помещений и прилегающей к зданиям колледжа территории	ежеквартальн о	ст. мастер, завхоз	

11	Ремонт мебели для помещений колледжа	в течение года	завхоз	
----	--------------------------------------	----------------	--------	--

РАЗДЕЛ 21

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

О методической работе за 2021-2022 учебный год

Научно-методическая работа в колледже - целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, на развитие творческого потенциала образовательной организации, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Коллектив колледжа работает над единой методической проблемой: «Формирование мотивации педагогов и обучающихся на успех в профессиональной и учебной деятельности».

Итоги работы над единой методической проблемой изучаются на педагогических советах и заседаниях методических объединений, систематизируются, обобщаются, продвигаются и распространяются в соответствии с планом работы Ровеньковского строительного колледжа.

Работа над единой методической проблемой выступает условием сплочения коллектива и охватывает учебную, внеурочную и воспитательную работу.

Цель методической работы колледжа: обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного рабочего.

Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- осуществление методического и информационного обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального;
- мониторинг качества обучения, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- осуществление мероприятий по выявлению, изучению, обобщению, апробации и внедрению инновационного педагогического и производственного опыта, новейших педагогических технологий в образовательную деятельность колледжа;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, методических мероприятий, конкурсов, выставок учебно-методической литературы и технических средств обучения, мастер-классов;
- развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- обновление содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся, обеспечение единства, органической взаимосвязи учебных циклов на основе принципов гибкости, преемственности, прогнозируемости;
- организация непрерывного повышения педагогической, профессиональной и методической компетентности педагогических работников колледжа на основе диагностики и выбора оптимальной модели методической деятельности, развитие их общей культуры, создание мотивации и условий для профессионального совершенствования;
- методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- мониторинг показателей работы колледжа, деятельности педагогических работников, разработка рекомендаций по повышению эффективности работы;
- информационное обеспечение педагогических работников по вопросам образования, педагогики и психологии, информирование о достижениях науки и техники, передового педагогического и производственного опыта;
- организация методической помощи в развитии педагогического творчества, исследовательско-экспериментальной деятельности, внедрении результатов научных исследований;
- разработка и издание учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных средств обучения;
- обеспечение интеграции образовательной деятельности с наукой и практикой;
- обобщение, распространение передового педагогического опыта обучения и воспитания обучающихся.

Основные принципы методической работы:

- научность;
- демократизация и гуманизация образовательной деятельности;
- системность и систематичность;
- дифференциация и индивидуализация с учетом потребностей и реального уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;
- оперативность и мобильность;
- прогнозируемость и опережающий характер;
- оптимальное сочетание индивидуальных и коллективных форм;
- приоритет знаний и моральных ценностей;

– целевой подход к организации методической работы в соответствии с программными целями колледжа и направлений его деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического и методического советов;
- работа методических объединений;
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2021-2022 учебном году было запланировано и проведено 5 педагогических советов и созывались внеплановые педагогические советы на которых решались оперативные проблемы по ходу учебно-воспитательной деятельности, направленных на реализацию поставленных задач и взаимосвязанных с методической темой колледжа. Тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем и мероприятий по определению и совершенствованию перспектив развития колледжа и; контроля качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ГОС; активного внедрения инновационных технологий в учебный процесс.

Методический совет колледжа направлял работу методических объединений, анализировал качество обучения студентов, определял пути коррекции, организовывал и проводил психолого-педагогические семинары, определял деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации кадров.

Отдельные вопросы организации учебно-воспитательного процесса вынесены на инструктивно-методические совещания. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителем или заместителями руководителя, старшим мастером колледжа с целью информирования педагогических работников, оперативного изучения и обсуждения нормативных правовых актов, документов, отдельных текущих вопросов, доведения конкретных учебных, учебно-производственных, учебно-воспитательных задач, а также текущего инструктажа педагогических работников.

Значительный вклад в образовательно-воспитательный процесс вносит работа методических объединений. В колледже работает три МО:

- общеобразовательного цикла; руководитель Устименко Ю. В.;
- общепрофессионального, профессионального цикла и мастеров производственного обучения; руководитель Чеботарёва Л. А.;
- классных руководителей, руководитель Волкова Т. А.

Каждое методическое объединение имеет план работы на текущий учебный год, разработанный в соответствии с темой,

целями и задачами методической службы колледжа. Проанализировав работу МО, следует отметить, что целенаправленно ведется работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения, уделяется внимание формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы, творческой деятельности на уроках производственного и теоретического обучения, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

На заседании МО общеобразовательного цикла, общепрофессионального, профессионального цикла и мастеров производственного обучения рассматривались вопросы:

- корректировка и утверждение аттестационного материала;
- разработка и/или корректировка программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по профессиям;
- обсуждение взаимопосещений уроков мастеров производственного обучения, преподавателей;
- подготовка к итоговой государственной аттестации;
- организация производственного обучения и производственной практики и др.

Каждый педагог работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами, которой он знакомит своих коллег на заседаниях МО, педагогических советах. Нужно отметить, что работа преподавателей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой колледжа, МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов.

С целью обобщения и распространения опыта работы заслушивались творческие отчеты, выставки методических работ преподавателей, мастеров производственного обучения. На смотр – конкурс методических разработок было представлено 30 работ.

В связи с дистанционным обучением в работе методических объединений колледжа были некоторые сложности, с которыми успешно справились.

С целью эффективного развития профессиональной компетентности начинающих педагогов, формирования у них профессиональных навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании в колледже организована и успешно работает Школа молодого педагога. Руководитель Бабенко Т. В.

В тоже время успешно работает Школа передового педагогического опыта, как форма методической работы, реализующая в основном цели и задачи индивидуального и коллективного наставничества. руководитель Бороденко.Е.Н. Основное ее назначение состоит в методической помощи опытного педагога, руководителя менее опытным коллегам. Работ с преподавателями, мастерами производственного обучения показала повышение педагогической компетентности педагогов, в том числе молодых. Наряду с опытными педагогами стремятся совершенствоваться Преподаватели Долбня М. А, Плясецкая Е. С. Мастер п/о Спидченко С. В.,

молодые преподаватели Бердникова А. Н., Ухаль С. Н. стараются перенять опыт у своих коллег.

С помощью преподавателей и их методического сопровождения студенты колледжа участвовали в различных конкурсах, акциях; Всероссийском конкурсе Гренадёры ,вперёд (Методическое сопровождение преподавателей; Долбни М. А., Соловьёвой В. П., Плясецкой Е. С., Рук. кружка Гришиной О. И. конкурс чтецов духовной поэзии «Живое слово мудрости духовной»).

Всероссийской исторической акции «Диктант победы» Республиканской творческой акции «Письмо молодогвардейцу» (Метод сопровождение Долбни М. А). Преподаватели, мастера производственного обучения участвуют в семинарах, конференциях, вебинарах согласно присланным письмам и индивидуально для повышения своего профессионального уровня.

На 1 сентября 2021 года качественный состав (37 чел.) ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»:

по квалификационным категориям:

Высшая к/к – 8 человек (21,6 %)

Первая к/к – 4 человека (10,8%)

12 тарифный разряд – 1 человек (3,7 %)

11 тарифный разряд – 3 человека (8,1 %)

10 тарифный разряд – 4 человека (10,8 %).

Профессионально-педагогическая компетентность - это способность педагога превращать специальность, носителем которой он является, в средства формирования личности обучающихся с учетом ограничений и предписаний, накладываемых на учебно-воспитательный процесс требованиями педагогической нормы, в которой он осуществляется.

Диагностика особенностей педагогического коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила выявить следующие качественные показатели профессиональной компетентности педагогов:

- Знание методов и приёмов обучения 68%;

- знание индивидуальных особенностей обучающихся, их учет при планировании учебно-воспитательного процесса – 79 %;

- использование новых педагогических технологий 51 %;

Наличие и применение электронных способов обучения– 49%;

-комплексно-методическое обеспечение кабинета, мастерской, профессии (КОС, ФОС) - 52%;

- владение способами организации эффективной самостоятельной деятельности обучающихся– 66 %.

Полученные процентные показатели позволяют сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования образовательных стандартов.

Однако следует также отметить, что по некоторым позициям были выявлены низкие качественные показатели состояния профессиональной компетентности педагогов, а именно:

3% профессионально - педагогических работников слабо владеет информационными технологиями, навыками работы в сети Интернет с электронной почтой, поиском информации в сети.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников колледжа.

Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

С каждым годом повышается результативность курсовой подготовки через изучение образовательных потребностей педагогов, модульное формирование учебного плана, с учетом требований, предъявляемых обществом к современному педагогу.

Сведения по повышению квалификации педагогических работников:

Педагогические работники в 2020-2022 г.г. прошли курсы повышения квалификации на базе ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» - 10 человек; на базе ГУ ДПО ЛНР «РЦРО» - 6 человек; на базе ГБОУ СПО ЛНР «ЛКМПИКХ» - 3 человека.

Работа курсов дает положительные результаты. Количество желающих пройти повышение квалификации возросло.

Педагоги полностью удовлетворены организацией курсов и содержанием программ.

В течение учебного года проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по разработке образовательных программ, по подготовке к аттестации.

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

В 2021 -2022 учебном году было подано:

на I квалификационную категорию 1 заявление,

на повышение разряда - 1 заявление,

на подтверждение разряда – 1 заявление.

В ходе подготовки к аттестации были систематизированы документы аттестуемых, подготовлены портфолио, проведено инструктивно – методическое совещание и индивидуальное консультирование. Подводя итоги аттестации, следует отметить, что все педагогические работники успешно прошли процедуру аттестации и получили соответствующую категорию.

Процедура аттестации педагогических работников проходит в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников колледжа. Каждый аттестуемый сформировал папку педагогических достижений и регулярно пополняет ее. В 2021-2022 учебном году аттестация прошла по новому положению. Преподаватель, который аттестовался на I категорию на основе анкетирования должен был набрать соответствующее категории количество баллов.

Следующий 2022-2023 учебный год будет направлен на положительную динамику роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешную аттестацию, рост активности преподавателей, их стремление к творчеству.

- Цель методической работы достигнута.
- Мероприятия плана работы реализованы.
- Положительной и результативной является деятельность МО по профессиональному росту педагогических кадров.
- На должном уровне велась работа по реализации ГОС СПО.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе техникума имеются определенные недостатки:

- Недостаточно уделялось внимания работе по обобщению педагогического опыта. Обмен опытом на сайте преподавателя.
- Недостаточно уделялось внимание разработке и изданию учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных, в том числе электронных средств обучения, видеоуроков, онлайн уроков.

Анализ воспитательной работы в колледже в 2021-2022 учебном году

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» продолжил работать над проблемой: «Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование социальных, профессиональных и общекультурных компетенций средствами воспитательной работы».

Воспитательная работа колледжа осуществлялась в соответствии с календарным Планом воспитательной работы в РСК на 2021-2022 учебный год, Планом проведения массовых мероприятий ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» на 2021- 2022 учебный год, а так же распоряжениями, письмами, приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и Администрации города Ровеньки.

Во исполнение Закона ЛНР «Об образовании» разработана «Рабочая программа воспитания студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на период 2021 – 2022 учебный год по профессиям: 08.01.08. Мастер строительных отделочных работ; 08.01.07. Мастер общестроительных работ; 23.01.03. Автомеханик; 43.01.02. Парикмахер»

Планирование, организация и осуществление воспитательной работы осуществлялось в очно-заочном формате, учитывая требования санитарно-эпидемиологической комиссии и в соответствии с приказом МОН ЛНР и приказами по колледжу.

Воспитательные возможности образовательного процесса в колледже рассматриваются как целостная система подготовки рабочих кадров и граждан Луганской Народной Республики. А воспитательная система явилась основой создания инновационного воспитательного пространства в колледже.

В соответствии с Рабочей программой воспитания воспитательная работа осуществлялась по пяти направлениям, которые включают 5 модулей:

- Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы: модуль «Я – гражданин ЛНР» и модуль «Закон и мы».
- Социализация и духовно-нравственное развитие: модуль «Мир человеческих отношений», модуль «Взаимодействие с родителями», модуль «Волонтерский отряд «ЛУЧ»».
- Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции: Модуль «Экологическая радуга».
- Профориентационное направление: модуль «Успешный старт во взрослую жизнь».
- Социальное партнерство в воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»: модуль «Только вперед! Только все вместе!».

Ценностными основами воспитания студентов продолжают оставаться:

- организация деятельности классных руководителей;
- контроль и руководство в вопросах воспитательной работы;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- положительное отношение к труду и творчеству;
- культура здорового образа жизни;
- правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- экологическое воспитание;
- информационно-коммуникативная культура;
- организация работы с одаренными учащимися;
- поддержка ученического самоуправления;
- организация профориентационной работы;
- работа волонтерского отряда;
- работа с родителями, социальными партнерами и социумом.

Дистанционное обучение не стало препятствием для проведения воспитательной работы, а позволило разнообразить информационные формы и методы.

Педагогическим и студенческим коллективом проведены все запланированные мероприятия за отчетный период 2021-2022 учебного года.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы - одно из приоритетных направлений в деятельности колледжа.

Модуль «Я – гражданин ЛНР».

Коллектив колледжа принял участие в Международной онлайн научно-практической конференции «Стратегия патриотического воспитания подрастающего поколения Луганской Народной Республики».

2021 год был обозначен годом В.И. Даля и в 1 семестре 2021-2022 учебного года в Ровеньковском строительном колледже продолжились проводиться тематические мероприятия в рамках далеведения. Библиотекарем, классными руководителями всех групп были подготовлены материалы, с которым знакомились студенты и размещались на сайте колледжа, участвовали в республиканских конкурсах о нашем земляке, «казаке Луганском»: фотоколлажи, рисунки пословиц, портретов В.И. Даля, вечера встреч, онлайн мероприятия.

В рамках республиканского патриотического марафона в октябре 2021 года «И память о войне нам книга оставляет», педагогический коллектив и студенты колледжа приняли активное участие в республиканской онлайн научно-образовательной студенческой конференции по патриотическому воспитанию «Не померкнет летопись побед в Великой Отечественной войне»: проведено анкетирование студентов «Великая Отечественная война – взгляд молодежи»; поэтическая эстафета (видео выступление студентов с прочтением произведения А Прокофьева «Яблони на минном поле»); интерактивная игра «Выдающиеся полководцы России от Древней Руси до XX века» - студенты награждены сертификатами участников.

На базе музейной комнаты «Живая память» (руководитель кружка при музейной комнате Волкова Т.А..) проводилась поисковая, учебно-исследовательская, проектная и презентационная работа. Члены кружка приняли участие в республиканской акции «Биографическая история В.И. Даля (выступление на конференции 26.11.2021), обновили стенды в музейной комнате: «Комбат», «Выпускники РСК, погибшие в борьбе за свободу и независимость ЛНР», «В.Ю.Андреев – выпускник РСК, погибший при исполнении интернационального долга в ДРА».

Организованы экскурсии в музеи города Ровеньки (малыми группами) и в дистанционном режиме – ежемесячно выкладывались ссылки музеев ЛНР, РФ и мира, что позволило расширить знания студентов о деятельности музеев и о событиях Великой Отечественной войны.

В колледже проведены онлайн-мероприятия, приуроченные к знаменательным датам:

- Дню Неизвестного солдата – защитника Луганской Народной Республики
- 79-годовщине создания молодежной организации «Молодая гвардия»
- 80-летию со дня формирования в Луганске 395-й стрелковой дивизии.
- 78-годовщине освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, и Дню неизвестного солдата:
- урок памяти «Великому подвигу – низкий поклон»;
- литературный вечер «Героический Донбасс»,
- Фото – челлендж «МоиРовенькиМояРоссия», к празднованию Дня народного единства
- онлайн-флешмоб в рамках Дня Мира «Молодежь профтехза мир!»;
- Вечер встречи «Подвигу героям Дебальцевского котла посвящается...» на базе городской библиотеки им. Г. Сковороды

Студенты колледжа приняли активное участие в мероприятиях республиканского, городского и колледжного значения приуроченных к годовщине создания антифашистской подпольной организации «Молодая гвардия»:

- Международная онлайн акция «Кто они? Молодогвардейцы!». Подготовлены листовки «Нет фашизму!» и «Подвиг молодогвардейцев в сердцах ровенчан!»;
- Вечер памяти в ГУ ЛНР «Центральная библиотека им. Г. Сковороды г. Ровеньки» «Подвигу лежит дорога в вечность»;
- «Черный январь» - республиканский митинг реквием на месте расстрела молодогвардейцев в Гремучем лесу;
- Обновление тематической экспозиции «Между жизнью и бессмертием!» в музейной комнате колледжа «Живая память»;
- «Ваш подвиг будет вечен...» - Городской марш памяти, приуроченный ко дню расстрела молодогвардейцев;
- Конкурс тематических плакатов «Воину Победителю – всенародная слава!»;
- Членами кружка «Сувенир» подготовлена композиция «Помним» в технике «коллаж», посвященная памяти молодогвардейцев, для участия в Республиканском конкурсе «Юность-талант-мастерство» ;
- Историко - патриотическая квест-игра «По следам Молодой гвардии», посвященная подвигу молодогвардейцам, с посещением городского музея «Памяти погибшим».

В рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне студенты колледжа проявляли инициативность и креативность: создавали видеоролики «С днем Победы!», подготовили листовки «Мы за мир» и «С чего начинается Родина», онлайн приняли участие в Акции «Бессмертный полк» и республиканской викторине «Я помню, я горжусь», отжались порядка 900 раз для участия в городской спортивной акции «Рекорд Победы». Студенты колледжа приняли активное участие в пяти этапах Международного юношеского онлайн-конкурса, посвященного 77-летию Великой Победы, приуроченного к празднованию Дня Победы в 2022 году.

Поддержка защитников Луганской Народной Республики стала неотъемлемой частью воспитательной работы в апреле и мае 2022 года: подготовлен цикл видеороликов «#своихнебросаем», неоднократно собиралась гуманитарная помощь для участников военной операции, студентами из групп по профессии «Автомеханик» под руководством мастера производственного обучения проводится текущий ремонт автотранспорта военной части.

Проводились также и традиционные мероприятия:

- День Памяти жертв трагедии в г. Одесса: тематическая стендовая презентация;
- Единые воспитательные часы (в том числе в онлайн режиме) на тему «Синий платочек» (роль женщины на ВОв), «Подвиг Николая Гастелло и других героев ВОв» и др.;
- Посещение онлайн-выставки газетных публикаций военных лет «Я расскажу Вам о войне...», Государственной архивной службой ЛНР;
- «Поэзия моя – ты из окопа», на базе городской библиотеки им. Г. Сковороды
- Флеш-моб «Будущее ЛНР – это мы»;
- «Студенческий кроссфит-2022», посвященный Русской весне

- Информационный ориентир «С Днем рождения, ЛНР».

Педагогический коллектив Ровеньковского строительного колледжа, в рамках Года антифашистской подпольной организации «Молодая гвардия», инициировал проведение круглого стола «Есть память, которой не будет конца!», который проводился при поддержке постоянных социальных партнеров колледжа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения: председателя ОО «Ровеньковская городская организация ветеранов» Глущенко Владимира Степановича и директора ГУ ЛНР «Музей истории города Ровеньки» Канивцовой Натальи Витальевны.

Студенты Ровеньковского строительного колледжа приняли активное участие в обсуждении вопросов патриотизма в целом, подвига молодогвардейцев и героев-земляков во все времена.

Преподаватель истории, руководитель музейной комнаты «Живая память» ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» Волкова Татьяна Александровна, Канивцова Наталья Витальевна и Глущенко Владимир Степанович провели для ребят исторический экскурс «О создании и деятельности антифашистской организации «Молодая гвардия»». Спикеры вступили в диалог со студентами, как потенциальными защитниками своей Родины, ведь каждый из них находится в том возрасте, в котором находились и молодогвардейцы.

Все присутствующие почтили память молодогвардейцев у Мемориального комплекса «Слава»: прочитаны стихи, возложены цветы и объявлена минута молчания.

Работниками музея истории города Ровеньки для студентов была организована экскурсия в ГУ ЛНР «Музей истории города Ровеньки».

Формирование гражданственности и патриотизма, интереса к изучению истории родного края, воспитание чувства гордости за свое Отечество и ее героев - цель, которую достигли при проведении данного мероприятия.

В честь Дня России студентами и педагогами колледжа были выпущены поздравительные видеоролики и посетили городской митинг «Я люблю тебя, Россия».

Кроме того, классными руководителями проводились информационные часы, направленные на укрепление гражданско-патриотической позиции и повышения сознательности студентов.

Гражданско-правовое направление: модуль «Закон и мы»

Составлен, утвержден и согласован со всеми заинтересованными органами план совместных мероприятий по предупреждению правонарушений, правовому и превентивному воспитанию среди студентов в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на 2021-2022 учебный год, своевременно обновляются списки детей льготной категории, детей «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете и др.

Мероприятия данного плана учитываются при планировании в различных сферах правового воспитания всех участников образовательного процесса.

Заместителем директора по УВР, на основании поданных сведений классными руководителями, мастерами п/о, руководителями кружков, проведен мониторинг занятости во внеурочное время всех студентов, в том числе состоящих на

внутриколледжном учете и на учете в отделе по делам несовершеннолетних Ровеньковского ГОВД МВД ЛНР, студентов «группы риска» и из семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, однако именно данная категория подростков не проявляет желания принимать участие во внеурочной деятельности.

С целью устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, свобод, законных интересов детей в ноябре-декабре 2021 года, приказом по колледжу, организован и проведен Месячник правовых знаний, который включал

- Международный день толерантности – 16.11.2021;
- Всемирный День ребенка – 20.11.2021;
- Акцию «16 дней против насилия» с 25.11.2021 по 11.12.2021;
- Всемирный День борьбы со СПИДом – 01.12.2021;
- День прав человека – 10.12.2021.

Активно проводилась разъяснительная работа с родителями студентов. Для этой цели использовались различные формы и методы работы: индивидуальные встречи, родительский всеобуч, размещение материалов на сайте колледжа и в социальных сетях.

В полном объеме выполнены мероприятия, предусмотренные планом работы лектория «Подросток и закон». Весь материал своевременно размещался на сайте колледжа и распространялся через социальную сеть Вконтакте в закрепленных группах и при личных встречах со студентами.

Руководитель кружка «Правовой ориентир» Долбня М.А. совместно с членами кружка принимали активное участие в подготовке и реализации мероприятий правовоспитательного характера. Систематически выпускается колледжная газета «Фемида», оформлен и постоянно обновляется уголок правовых знаний «Правовой ориентир».

Проведен цикл занятий по воспитанию здорового образа жизни «Здоровая Россия», который включал видеоматериалы, наглядность и лекционный материал.

Среди студентов проведен конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь по закону». Фотоконкурс «Калейдоскоп здоровья» позволил увидеть, как студенты занимаются спортом в домашней обстановке.

Проведены воспитательные часы на тему: «Предупрежден - значит вооружен: как уберечь себя от СПИДа», «Учусь быть гражданином» (к Международному дню защиты прав человека). В преддверии каникул разработаны памятки: «О правилах безопасности дорожного движения»; «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов и обращения с петардами и другой пиротехникой», составлены памятки «В вашем городе - боевые действия!» и «Помни о правовой ответственности в период режима военного положения».

Организован и проведен Круглый стол «Мои права, мои обязанности», в котором приняли участие студенты колледжа, педагоги и социальные партнеры колледжа по вопросам правового воспитания и просвещения.

В преддверии Всемирного дня ребёнка, в рамках мероприятия «Чужих детей не бывает», в Ровеньковском строительном колледже была организована встреча студентов с сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.

Администрацией колледжа организован приём студентов и их родителей для проведения индивидуальных консультаций по интересующим вопросам в области защиты их прав.

Социальным педагогом проведено индивидуальное анкетирование студентов: «Твои права и обязанности». Руководителем кружка «Правовой ориентир» и руководителем лектория «Подросток и закон» Волковой Т.А. подготовлено и проведено информационно-воспитательное мероприятие «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила», в котором приняли участие обучающиеся, в день прохождения очных занятий учебной практики, и в дистанционном режиме для родительской и студенческой общественности.

Студенты колледжа активно участвовали в мероприятиях Декады морально-правового и духовно-патриотического воспитания.

Студенты в онлайн режиме приняли участие в Республиканском Открытом микрофоне «Может ли общество искоренить преступность», на котором ребята дискутировали по предложенным вопросам, тем самым находя правильные ответы.

В колледже проведены:

- Познавательно-практическое онлайн мероприятие «Сегодня - дети, завтра – народ!»;
- Онлайн - лекция «Действия при обнаружении взрывоопасных предметов, боеприпасов, огнестрельного оружия»;
- Информационная интернет-рубрика о гражданско-правовом воспитании молодежи: «Я гражданин молодой Республики», «Влияние вредных привычек на здоровье подростка», «Основные способы мошенничества в сети Интернет», «Влияние социальных сетей на мировоззрение подростков».
- Анкетирование подростков «Молодежь и противоправное поведение»;
- Круглый стол с приглашением социальных партнеров колледжа» на тему: «Организация работы педагогов по вопросам защиты обучающихся от источников информационной агрессии, причиняющих вред их здоровью и психическому развитию» и «Закон для всех» - для студентов;
- Беседы с детьми девиантного поведения: «Ценности жизни и жизненные приоритеты» и «Это моя жизнь или азбука права».

На заседании МО классных руководителей рассматривались вопросы по выявлению причин роста преступности среди молодежи и мерах по предупреждению совершения преступлений и правонарушений.

Однако, четырьмя студентами в период летних каникул совершены преступления: Никирка Таисия – 210 группа – кража личного имущества (дело передано в суд), Асеева Анастасия – 310 группа - кража личного имущества (дело передано в суд), Сергиенко Артем – 206 группа – кража личного имущества (примирение сторон), Селиванов Роман – группа 108 – кража личного имущества (заведено уголовное дело).

По состоянию на 30.06.2022 года на внутреннем учете колледжа состоит 8 студентов:

- гр.204 – 2 чел. (Летников Артур, Сивков Максим);
- гр 210 - 1 чел. (Никирка Таисия);
- гр. 206 – 1 чел. (Сергиенко Артем)
- гр. 208 – 2 чел. (Нечитайло Богдан, Калинин Кирилл)
- гр. 108 – 1 чел. (Селиванов Роман)
- гр.110 – 1 чел. (Машкова Валерия)

На внутриколледжном учете состоит две семьи, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах: Никирка Анна Климентьевна и Сергиенко Любовь Владимировна и Сергиенко Валерий Николаевич.

К студентам, которые склонны к совершению правонарушений, педагогическим коллективом применяются меры ранней профилактики – создан банк данных «группы риска», в который внесено 10 студентов. Ко всем применяется индивидуальный подход, проводятся постоянные консультации с социальным педагогом или приглашенными специалистами, социальным педагогом проводится индивидуально-коррекционная работа. Организована работа по оказанию психологической помощи студентам специалистами филиала №6 ГУ ЛНР «Республиканский центр социальной поддержки семей, детей и молодежи г. Ровеньки».

С целью профилактики беспризорности, бродяжничества и девиантного поведения студентов классными руководителями и мастерами п/о проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания подростков, о чем свидетельствуют акты посещения и обследования жилищно-бытовых условий проживания, однако, не все классные руководители и мастера п/о своевременно выполняют данный объем работы. По итогам первого семестра классными руководителями и мастерами производственного обучения 1 курса охвачено посещением 100% студентов, так:

- Группа 104 – 9 человек (1 в академическом отпуске) - 8 актов ОЖБУ
- Группа 106 – 18 человек - 18 актов ОЖБУ
- Группа 108 – 18 человек - 18 актов ОЖБУ
- Группа 110 – 13 человек (3 в академическом отпуске) - 10 актов ОЖБУ.

Педагогический коллектив постоянно ведёт работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива колледжа; ответственность родителей и коллектива за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведёт общеколледжный родительский комитет. Заседания проводятся согласно плана работы, а при необходимости чаще. Родители принимают участие в подготовке мероприятий.

К студентам, которые склонны к совершению правонарушений, педагогическим коллективом применяются меры ранней профилактики – создан банк данных «группы риска», в который внесено 11 студентов. Ко всем применяется индивидуальный подход, проводятся постоянные консультации с социальным педагогом, практическим психологом или приглашенными специалистами проводится индивидуально-коррекционная работа.

Социальным педагогом проводится индивидуально-коррекционная работа, которая была направлена на создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования моральных качеств личности учащегося, ученического коллектива колледжа. Наряду с этим занималась исследованием учащихся девиантного поведения. Путем диагностики, профилактики, коррекционно-развивающих упражнений, консультаций оказывалась помощь учащимся, педагогам, родителям в решении вопросов обучения и воспитания. Способствовала бережному отношению к общечеловеческой морали, духовных ценностей окружающего мира. Помогала в воспитании учащихся в духе взаимопонимания, мира. Содействовала формированию правовой и психологической культуры учащихся, педагогов, мастеров п/о, родителей. Занималась изучением личностных конфликтов учащихся. Принимала активное участие в родительских собраниях, всеобщих, лекциях для учащихся, родителей, преподавателей, в которые включает вопросы о родительской ответственности за воспитание детей, о вреде вредных привычек, знакомила с нормативно-правовыми документами ЛНР.

Работа социального педагога колледжа построена разнопланово:

- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика моббинга и буллинга в колледже.
- социально – диагностические исследования, скрининги, мониторинги в колледже.

Социальным педагогом ведется работа с детьми социально-льготной категории. Составлен банк данных детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей.

На всех детей вышеуказанных категорий заведены личные дела, в которых имеются копии документов, подтверждающие личность детей и их попечителей, статус детей, акты обследования условий проживания, характеристики на учащихся и их семьи, которые составляются не менее двух раз в год. Один раз в семестр готовятся материалы для участия в общегородской акции «Забота».

Педагогический коллектив постоянно ведёт работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива колледжа; ответственность родителей и коллектива за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведёт общеколледжный родительский комитет. Заседания проводятся согласно плана работы, а при необходимости чаще. Родители принимают участие в подготовке мероприятий.

Информация и фотоматериалы проведенных мероприятий размещаются на сайте колледжа и в СМИ города.

Целью всех мероприятий правовоспитательного характера является пропаганда социально – позитивного образа жизни несовершеннолетних, профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде. В мероприятиях правового характера за 2021-2022 учебного года приняли участие: студенты, родители, педагоги и социальные партнеры колледжа.

Социализация и духовно-нравственное развитие: модуль «Мир человеческих отношений», модуль «Взаимодействие с родителями», модуль «Волонтерский отряд «ЛУЧ»».

В колледже продолжили работу кружки: предметные; спортивные; декоративно-прикладные; художественной самодеятельности; нравственно-патриотические; правовые, профессиональные, а также кружок «Поиск» ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» при музейной комнате колледжа «Живая память».

Педагогический коллектив охватил дополнительным образованием около 83 % учащихся РСК. При распределении тематики кружковой работы были учтены все значимые направления:

- декоративно-прикладное (кружок «Сувенир» руководитель Гришина О.И.),
- патриотическое (музейная комната «Живая память» руководитель Волкова Т.А.),
- правовое (кружок «Правовой ориентир» руководитель Долбня М.А.),
- художественно-эстетическое (кружок «Художественное слово» руководитель Плясецкая Е.С. (в 1 семестре Красевич Э.В.))
- спортивное (кружок «Футбол» руководитель Щербина Ю.А.)

Студенческий и педагогический коллектив колледжа, при содействии руководителей кружков, студенческого самоуправления и волонтерского отряда «Луч», приняли участие в Республиканских и городских конкурсах, конференциях и творческих отчетах, как в очном так и в заочном режимах.

Республиканский конкурс изобразительного искусства и полиграфии (руководитель кружка при мастерской Е.С. Плясецкая, Скрынникова Е.В., Спидченко С.В. – приняли участие), республиканский конкурс сольного чтения «Волшебное перо» (руководитель кружка «Художественное слово» Красевич Э.В. - два участника – приняли участие - дипломы), республиканский семинар-практикум «Малые театральные формы в работе творческой студии» (руководитель кружка «Художественное слово» Красевич Э.В. – сертификат за участие), республиканский Фестиваль науки -2021 (Дашков И.А. – экспонат «Рециркулятор» - отмечены в номинации «Актуальность»); республиканская акция «Биографическая история В.И. Даля (выступление на конференции в г. Луганск, 26.11.2021 – Руководитель музейной комнаты «Живая слава» Волкова Т.А.)- сертификат, республиканская выставка-конкурс «Сказочный мир бумаги» (руководитель кружка «Сувенир» О.И. Гришина- 1,2,3 место- приказ МОН ЛНР), Городской студенческий кроссфит (руководитель кружка «Футбол» Ю.А. Щербина, преподаватель физкультуры Бабенко Т.В.- 1 место, грамота и кубок), республиканский конкурс «Идея-проект-решение» (Дашков И.А. – экспонат «Ионный вентилятор: устройство для создания воздушного потока и обеззараживания воздуха от патогенных микроорганизмов» - диплом за участие МОН ЛНР), республиканский профориентационный конкурс «Самородки Луганщины» (руководитель кружка «Художественное слово» Красевич Э.В. – 3 место), студенты приняли участие в республиканском онлайн мероприятии «Информ-досье «85-лет В.Терешковой» (Долбня М.А. – информация опубликована в сборнике ГУДО ЛНР «РЦХЭТ»), республиканский природоохранный конкурс «Экобум» (руководитель кружка «Сувенир» О.И. Гришина- диплом МОН ЛНР- приказ МОН ЛНР от 17.06.2022 №496-од), Республиканская научно-практическая конференция пед. работников «Роль молодого поколения в воспитании патриотического духа современной молодежи» - (приняли участие с докладами Лазарь О.В. и Волкова Т.А.), республиканское методическое мероприятие «Технопарк-2022» (как руководитель студии «Креативные идеи» -Волкова Т.А., получен диплом МОН ЛНР), республиканская профориентационная акция «Город мастеров» (коллектив колледжа – освещение в

средствах массовой информации), республиканский конкурс чтецов духовной поэзии «Живое слово мудрости духовной» (Долбня М.А. – видеоролик, приняли участие), республиканская творческая акция-конкурс «Письмо молодого гвардейцу» (Долбня М.А. – номинация «Проза» - приняли участие), международный конкурс «Гренадеры, вперед!» - (приняли участие).

В течение учебного года весь коллектив принимал активное участие в одной из инновационных форм воспитательной работы: «Моя профессия – лучшая», «С новым годом!», «#своихнебросаем», цикл роликов «Я люблю тебя, Россия!».

Проведены мероприятия, посвященные празднованию Дня профтехобразования и Дня учителя:

- обновлены материалы на сайте о становлении, развитии и сегодняшних достижениях колледжа;
- парад профессий: подготовлены видеоролики «Профтех рулит»;
- выставка технического и декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»
- концертная программа «С днем работника профтехобразования и днем учителя»

Студенты колледжа приняли активное участие в фотоконкурсе «Осенний вернисаж» и в онлайн-акции ОД «Мир Луганщине»: «Спасибо»

Приняли участие в республиканской акции «Биографическая история В. И. Даля», посвященная 220 – летию со дня рождения знаменитого луганчанина.

В целях развития духовно-нравственного воспитания проведен новогодний конкурс видео-поздравлений от студентов каждой группы «С Новым годом, друзья!»: поздравления транслировались в социальных сетях Интернет и развлекательное мероприятие «Раз в крещенский вечерок, девушки гадали...».

Модуль «Взаимодействие с родителями» реализовывался через проведения мероприятий с привлечением одного из родителей, семей, братьев и сестер.

Родительский лекторий «Когда в семье первокурсник» уже стало традиционным мероприятием в начале учебного года для родителей студентов 1 курса.

Круглый стол «Заглянем мамочке в глаза», посвященный Дню Матери, позволил укрепить взаимоотношения между студентками и их мамами.

Фото-конкурс «Семейные династии строителей – звучит гордо», проводился для расширения знаний подростков о своих предках и проводился в преддверии Международного Дня семьи.

На едином воспитательном часе «Мой дом - моя крепость» ребята через игровые моменты учились строить взаимоотношения и решать различные спорные ситуации через примирение.

«Семейные встречи», в рамках родительского всеобуча, направлены на оказание социально-психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Модуль «Волонтерский отряд «ЛУЧ»»: В начале учебного года в колледже был сформирован совет ученического самоуправления. Он представлял собой разветвлённую сеть: совет обучающихся колледжа, волонтерская группа, активы учебных групп.

Активизировалась работа волонтерского отряда «ЛУЧ». В рамках республиканского слета волонтерских отрядов «Новый имидж волонтера» подготовлен и передан в ГУДО «РЦХЭТ» буклет и флайер к Международному Дню волонтера о работе волонтерского отряда «ЛУЧ». Волонтеры приняли активное участие в акции «Ветеран живет рядом» (ко Дню людей пожилого возраста), «Витаминка добра» (переданы собранные травы, ягоды, фрукты в Ровеньковский дом - интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов), акция - «Тёплый дом», «Забота», «Подари радость детям» и «Собери портфель другу» (благодарность отдела по делам семьи и детей Администрации города Ровеньки) и др. Волонтерская акция видеороликов «#поддержимнаших»

Благотворительная акция «Поможем солдату» и «Делай добро» - по оказанию помощи военнослужащим ЛНР и беженцам, стало новым направлением работы волонтерского отряда, но успешно реализуемом.

Председателем студенческого профсоюзного комитета проведено мероприятие, посвященное 115-летию со дня создания (1906) первой профсоюзной организации на Луганщине - «Формула успеха» и подготовлен видеобзор ко Дню студентов «Молодежь и профсоюз это плюс». По итогам каждого семестра трое лучших студентов колледжа получают именные стипендии от теркома профсоюзов угольной промышленности.

Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции: Модуль «Экологическая радуга».

Волонтеры отряда «ЛУЧ» приняли активное участие в акции «Остановим мусорное нашествие». Студентами разработаны памятки «Безопасные каникулы».

Фотоконкурс «Осенний вернисаж», успешно заменил Осеннюю ярмарку во время очно-заочного обучения.

Информационный вестник: «Сохраним планету Земля!» позволяет регулярно освещать проблемы экологии, через распространения информации в сети Интернет и при личном общении со студентами.

Акция «Сохраним нашу историческую Родину» в течение учебного года и в честь празднования Международного дня памятников и исторических мест студенты колледжа убирают мусор, расчищают снег и опавшие листья у памятников «Черный тюльпан», «Место расстрела молодогвардейцев», Мемориального комплекса «Слава».

Республиканская выставка-конкурс «Сказочный мир бумаги» раскрыла творческий потенциал членов кружка «Сувенир» в направлении «Флора и фауна», фантазия ребят и руководителя кружка позволила занять призовые места и получить грамоты Министерства образования и науки ЛНР.

В зимнее время акция «Птичья столовая» - позволила проявить заботу о пернатых друзьях колледжа.

Профориентационное направление: модуль «Успешный старт во взрослую жизнь».

В рамках республиканского конкурса с целью пропаганды рабочих профессий проведена подготовка и защита видеопроектов «Моя профессия».

Проведен единый воспитательный час: «Слава рукам золотым, слава рукам рабочим!» (с целью популяризации выбранной рабочей профессии).

Обновлены материалы на сайте о становлении, развитии и сегодняшних достижениях колледжа, рекламной продукции колледжа

В колледже студентами организована постоянно-действующая выставка технического и декоративно-прикладного творчества «Город мастеров».

Студенты колледжа оказывали содействие в подготовке онлайн –встреч с выпускными классами школ: подготовили видеозаписи по колледжу, мастер-классы по профессиям и принимали непосредственное участие в проведении мероприятий «Приходите к нам учиться!».

19 мая 2022 на базе ГУДО ЛНР «Дом творчества детей и юношества» г.Ровеньки педагогический и студенческий коллектив Ровеньковского строительного колледжа приняли участие в профориентационной республиканской акции «Город мастеров», инициируемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и ГУДО ЛНР «Республиканский центр художественно-эстетического творчества».

На мероприятии присутствовали почетные гости, которые заинтересованы в развитии среднего профессионального воспитания в городе Ровеньки, воспитании рабочих кадров так необходимых для развития нашей Республики: Глава Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики - Рубанцов Андрей Викторович; заведующая отделом ГУДО ЛНР «Республиканский центр художественно-эстетического творчества» - Мартюшова Карина Александровна; начальник управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики - Обоева Виктория Викторовна; представители Территориального отделения государственного учреждения «Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в городе Ровеньки» - Семенихина Наталья Михайловна и Охрименко Юлия Николаевна.

Творческие площадки «Города мастеров» посетили родительская общественность и выпускники 9-х и 11-х классов образовательных учреждений города.

Социальное партнерство в воспитательной деятельности ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»: модуль «Только вперед! Только все вместе!». Колледж осуществляет тесное взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания подрастающего поколения: отделы Администрации города Ровеньки; городскими музеями и библиотеками; городским советом ветеранов; общественными организациями «Мир Луганщине», «Молодежный совет» и «Молодая гвардия», территориальным отделением профсоюзной организации угольной промышленности ЛНР и др.

Студенты колледжа являются членами молодежного совета при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики. В составе Совета они принимали активное участие в мероприятиях городского и республиканского значения: мероприятие, посвященное 39-годовщине открытия мемориального комплекса «Слава»; митинг, в рамках чествования участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС; акция, посвященная Дню неизвестного солдата; мероприятие «Самый дорогой человек», посвященное Дню матери; «Фадеевские чтения»; челлендж «МойФлагМояРеспублика»; акция, посвященная

Международному дню студентов; акция памяти, посвященная окончанию Первой мировой войны; фото-челлендж «МоиРовенькиМояРоссия».

Самыми активными социальными партнерами колледжа остаются ГУ ЛНР «Центральная библиотека им. Г. Сковороды г. Ровеньки» и ОО «Совет ветеранов г.Ровеньки». Тесное сотрудничество отображено в республиканском альбоме «Ветераны всегда в строю», подготовленном советом ветеранов и ОД «Мир Луганщине», где прослеживается тесная связь поколений: студентов колледжа и ветеранов города. А в городской библиотеке студенты колледжа не только являются пассивными слушателями, но и активными участниками многих мероприятий: «Подвигу лежит дорога в вечное...», «Мы – молодая гвардия», ко Дню матери и др. Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям.

Воспитанием информационно-коммуникативной культуры учащихся занимается весь педагогический коллектив, но основную воспитательную функцию по данному направлению выполняет библиотекарь колледжа.

Работа библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа со студентами.
2. Поддержка общеколледжных мероприятий.
3. Создание условий студентам, педагогическому коллективу для чтения книг и периодических изданий
4. Формирование фонда библиотеки колледжа
5. Работа с фондом художественной литературы
6. Комплектование фонда периодики
- 7.Массовая работа
- 8.Работа с книжными выставками
9. Справочно-библиографическая работа

Анализируя контрольные показатели за 2021-2022 учебный год, можно сделать вывод, что студенты посещали библиотеку активно. Обращались в основном за программными произведениями, художественной литературой, периодическими изданиями, пользовались научно-популярной, справочной, краеведческой литературой Основным интерес вызывают учебники по изучаемой профессии. Дети больше стали брать информацию из интернета. Частыми посетителями библиотеки остаются обучающиеся 1 курса.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями, а так же интерес вызывает печатное издание «Педагогический экспресс».

В библиотеке оформлен уголок читателя, где студенты могут ознакомиться с правилами пользования библиотекой, планами работы библиотеки, полезными советами по ремонту книг и написания рефератов, историей возникновения библиотек, знаменательными и памятными датами года, книгами-юбилеями 2021 -2022 уч года.

На базе библиотеки проводился ряд массовых мероприятий. Это воспитательные часы, литературные и праздничные вечера, викторины, библиотечные уроки, информационные часы, педагогические чтения. Организовывались литературные чтения,

как на базе библиотеки колледжа, так и в городской библиотеке им. Г. Сковороды, викторины, посвященные памятным датам, иллюстрационно-информационные выставки помогали ребятам наглядно видеть те или иные события.

В библиотеке систематически обновляются тематические выставки «Подросток и закон», «Я – гражданин своей Республики», профагитационный стенд, «Выбери свое будущее», календарь памятных дат и др.

В течение 2021-2022 учебного года библиотекарь принимала участие в работе методических комиссий, педагогических совещаниях, семинарах. Организовывала тематические выставки периодических изданий, проводила конкурсы чтецов, осуществляла подбор материалов для проведения мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

В течение года работало методическое объединение классных руководителей (руководитель Волкова Т.А.). План работы МО классных руководителей выполнен в полном объеме.

Классные руководители работают над занятостью студентов во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят индивидуальную профилактическую работу со студентами и родителями и т.д.

В течение учебного года классными руководителями были проведены воспитательные часы по разнообразной тематике, также было организовано участие обучающихся в различных онлайн – конкурсах, викторинах посредством рассылок необходимой информации на сайт колледжа и в созданные группы в социальных сетях с использованием видеоматериалов.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию, формированию чувства патриотизма, активного гражданина, также классными руководителями уделяется внимание правовому воспитанию, как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры студентов. Большое внимание классные руководители уделяют работе с семьями студентов.

Как положительную сторону следует отметить практику повышения педагогического мастерства через разработку тем по самообразованию. На заседаниях методического объединения классные руководители делились вопросами, связанными с темой своего самообразования.

Каждый классный руководитель имеет дидактические материалы (в т.ч. в электронном виде), активно используют их в своей работе.

Весь учебный год классные руководители вели журналы воспитательной работы, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения о студентах и их родителях, равномерно распределять общественные поручения среди студентов, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

Итоги анализа воспитательной работы:

Задачи воспитательной работы осуществлялись через организацию работы администрации, преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, социального педагога и ученического самоуправления; реализовались по разным направлениям, определенным в годовом плане воспитательной работы, которые, в свою очередь, взаимодействуют друг с другом, делая воспитательную работу комплексной и систематичной.

Классные руководители и мастера производственного обучения групп 1-3 курсов работали сплоченно, имея одинаковые взгляды на вопросы воспитания подрастающего поколения.

Все классные руководители активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе.

В 2021 - 2022 учебном году был проведен мониторинг участия групповых коллективов в мероприятиях воспитательной направленности, на основании которого можно сделать вывод об активном участии классных руководителей, мастеров производственного обучения и учащихся закрепленных групп в проведении мероприятий воспитательного характера в колледже.

В воспитательной работе колледжа принимали активное участие студенты и педагоги всех групп: 104 (кл. руководитель и мастер п/о Спидченко С.В.), 106 (кл. руководитель и мастер п/о Бортова О.В.), 108 (кл. руководитель Изюменко Н.В. мастер п/о Ермоленко В.Г.), гр.110 (кл. руководитель и мастер п/о Скрынникова Е.В.), гр. 206 (кл. руководитель Бороденко Е.А. и мастер п/о Проценко Е.Н.), гр.210 (кл. руководитель Устименко Ю.В., мастер п/о Ухаль С.Н.), 204 (кл. руководитель Когель М.А. и мастер п/о Бердникова А.А.), 208 (кл. руководитель Чеботарева Л.А. и мастер п/о Шпаков И.Н.), гр. 310 (кл. руководитель Волкова Т.А., мастер п/о Плясецкая Е.С.), 304 (кл. руководитель. и мастер п/о Сарычева О.В.) гр.306 (кл. руководитель Бабенко Т.В., мастер п/о Бабенко Е.Е.), 308 (кл. руководитель и мастер п/о Сиренко Л.А.). На достаточном уровне были вовлечены учащиеся во внеурочную занятость всех группах I-II- III курсов. Группа 7-ТУ принимала посильное участие в вышеуказанных мероприятиях.

Мероприятия Календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год выполнены в полном объеме.

Организация воспитательной работы в колледже позволила сделать вывод, что она отличалась целенаправленностью, систематичностью, комплексностью. Цели и задачи, поставленные перед коллективом, решались, в основном, успешно, поэтому проведенную работу можно считать на достаточном уровне.

Однако, несмотря на значительную работу в направлении «Формирование здорового образа жизни и профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди учащихся колледжа», имеются факты совершения подростками преступлений, что говорит о недостаточной работе со стороны педагогического коллектива по данному направлению.

Проблемы, освещенные в ходе анализа, а также наблюдения в течение 2021-2022 учебного года за ходом воспитательной работы в учебных группах и колледже в целом позволили определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности.

В колледже сложилась воспитательная система, которая позволяет достигать высоких результатов по решению обозначенной воспитательной проблемы.

Воспитательный процесс соответствует требованиям времени. Сегодняшние требования — это новая среда с использованием инновационных технологий обучения и технических средств, который успешно внедряется в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».